

DB42

湖 北 省 地 方 标 准

DB42/T 1908—2022

建设工程档案整理与移交规范

Specification for arrangement and transferring of project archives

地方标准信息服务平台

2022 - 08 - 31 发布

2023 - 01 - 01 实施

湖北省住房和城乡建设厅
湖北省市场监督管理局

联合发布

目 次

前言	IV
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本规定	2
5 工程文件归档范围	2
6 工程文件归档质量要求	3
6.1 工程纸质文件归档质量要求	3
6.2 工程电子文件归档要求	4
6.3 工程声像文件归档质量要求	4
7 工程文件整理	5
7.1 基本要求	5
7.2 工程纸质文件整理	6
7.3 工程电子文件整理	8
7.4 工程声像文件整理	9
8 工程档案验收	10
9 工程档案移交	10
附录 A (资料性) 建筑工程文件归档范围	11
附录 B (资料性) 消防工程文件归档范围	23
附录 C (资料性) 市政工程文件归档范围	26
附录 D (资料性) 建筑工程声像文件归档范围	52
附录 E (资料性) 市政工程声像文件归档范围	54
附录 F (资料性) 案卷封面式样	56
附录 G (资料性) 纸质文件卷内目录式样	57
附录 H (资料性) 卷内备考表式样	58
附录 I (资料性) 案卷脊背式样	59
附录 J (资料性) 案卷目录式样	60
附录 K (资料性) 元数据 XML 结构	61
附录 L (资料性) 照片档案卷内目录式样	73
附录 M (资料性) 视频、音频文件卷内目录式样	74
附录 N (资料性) 建设工程档案专项检查结果告知表	75

参考文献..... 76

地方标准信息服务平台

地方标准信息服务平台

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由湖北省住房和城乡建设厅提出并归口管理。

本文件起草单位：湖北省城乡建设发展中心、武汉市城市建设档案馆、武汉市新洲区城建档案馆、襄阳市城建档案馆、宜昌市城市建设档案馆、荆州市城建档案与职考注册中心、荆门市城乡建设档案馆、鄂州市城市建设档案馆、咸宁市城建档案馆、深圳市世纪伟图科技开发有限公司。

本文件主要起草人：何倩、沈东辉、宗玉芬、隆刚、单屹、张莉、郭艳平、杨俊、郑刚、龙昌荣、王全兴、万冬桂、崔丽梅、刘建文、仇少敏、刘令、王华锋、周围、王笈、喻彦、张锦、詹文臣。

本文件实施应用中的疑问，可咨询湖北省住房和城乡建设厅，联系电话：027-68873088，邮箱：mail.hbszjt.net.com；在执行过程中如有意见和建议请邮寄湖北省城乡建设发展中心，联系电话：027-68870911，邮箱：sfzzxcjda@qq.com。

地方标准信息服务平台

建设工程档案整理与移交规范

1 范围

本文件规定了湖北省行政区域内建筑工程和市政工程档案的收集内容、各种载体档案的形成技术要求以及档案形成后整理和移交的要求，其他类型工程档案可参照执行。

本文件适用于湖北省城建档案管理机构、建设系统各行业管理部门和建设工程档案形成单位。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 10609.3 技术制图复制图的折叠方法

GB/T 24422 信息与文献档案纸耐久性和耐用性要求

GB/T 32004 信息与文献纸张上书写、打印和复印字迹的耐久性和耐用性要求与测试方法

GB/T 50328 建设工程文件归档规范

CJJ/T 187 建设电子档案元数据标准

DB42/T 1481 湖北省纸质城建档案数字化技术规程

DB42/T 1511 湖北省建设工程电子文件与电子档案管理规范

DB42/T 1543 湖北省城镇地下管线成果归档标准

3 术语和定义

GB/T 50328-2019界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

建设工程 construction project

经批准按照一个总体设计进行施工，经济上实行统一核算，行政上具有独立组织形式，实行统一管理的建设工程基本单位。它由一个或若干个具有内在联系的单位工程所组成。

[来源：GB/T50328-2019, 2.0.1]

3.2

建设工程文件 construction project document

在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录，包括工程准备阶段文件、工程建设实施阶段文件和工程竣工验收阶段文件等，简称为工程文件。

[来源：GB/T50328-2019, 2.0.2, 有修改]

3.3

建设工程档案 construction project archives

在建设工程建设活动中直接形成的具有归档保存价值的文字、图纸、图表、声像、电子文件等各种形式的历史记录，简称工程档案。

[来源：GB/T50328-2019, 2.0.8]

3.4

建设工程声像文件 project audio-visual document

记录工程建设活动的声音、图片和影像等记录，简称工程声像文件。

3.5

工程准备阶段文件 pre-construction document

工程开工以前，在立项、审批、用地、勘察、设计、招投标等工程准备阶段形成的文件。

[来源：GB/T50328-2019, 2.0.3]

3.6

工程建设实施阶段文件 project construction document

工程开工后，工程建设实施阶段形成的监理、施工等文件。

3.7

工程竣工验收阶段文件 project handing over document

建设工程竣工验收活动中形成的竣工图和竣工验收文件。

4 基本规定

4.1 工程文件的形成和积累应纳入工程建设管理的各个环节和有关人员的职责范围。

4.2 城建档案管理机构负责当地工程竣工档案的收集、保管和利用的管理工作，应对工程文件的收集、整理、归档工作进行指导和技术服务，并按本文件的要求对建设单位的建设工程档案进行联合验收。

4.3 工程竣工档案由建设单位负责收集、整理、归档、移交等工作。

4.4 建设单位应从建设工程立项起，提出编制、报送工程竣工档案的要求，组织勘察、设计、施工、监理等单位同步收集、整理建设工程各环节的工程文件资料，并对勘察、设计、施工、监理单位的工程文件材料收集、整理、归档工作进行组织、监督、检查，做到工程文件材料的收集、编制与工程建设进度同步，不得事后补编。应负责联合验收申请文件和验收文件的收集、整理，建立、健全工程档案，工程档案内容应真实、完整、准确、系统。

4.5 对列入城建档案管理机构接收范围的工程，建设单位应在建设工程竣工验收后，统一向建设工程所在地城建档案管理机构移交。

4.6 停建、缓建建设工程，其工程文件暂由建设单位集中保管。

4.7 从事城乡建设档案工作的人员应当具备档案和建设工程相关专业知识和经验，依照 GB/T 50328 接受工程文件归档整理的专业培训。

4.8 地下管线成果档案信息数据归档范围、归档要求应符合 DB42/T 1543 规定。

4.9 涉密的工程文件和工程档案管理应符合国家安全和保密管理的规定。

5 工程文件归档范围

5.1 工程文件应包括工程纸质文件、工程电子文件和工程声像文件。

5.2 工程文件的具体归档范围见附录 A、附录 B、附录 C、附录 D、附录 E，新型建筑的工程按有关要求据实增加。轨道、隧道、涵洞等工程文件归档范围可参见附录 C。

5.3 对附录所列城建档案管理机构接收范围，各地可根据本地情况适当拓宽和缩减。如果工程纸质文件的归档范围有所改变，那么工程电子文件的归档范围应保证和工程纸质文件归档范围一致。

5.4 计算机系统运行和信息处理等过程中涉及与工程电子档案处理有关的著录数据、元数据等应与工程电子文件一同归档。元数据应符合 CJJ/T 187 的规定。

5.5 不属于归档范围的工程文件，由文件形成单位自行保管或销毁。

6 工程文件归档质量要求

6.1 工程纸质文件归档质量要求

- 6.1.1 归档工程纸质文件内容应真实反映工程建设的全过程，与工程实际相符合，随工程建设进度同步形成。
- 6.1.2 归档工程纸质文件内容与深度应符合国家现行有关工程勘察、设计、施工、监理等标准的规定。
- 6.1.3 工程施工文件的表式应采用省住房和城乡建设主管部门认可的统一表格。
- 6.1.4 归档工程纸质文件应为原件，包括纸质文件材料、纸质竣工图等。归档范围内没有工程纸质文件的带电子签章的工程电子文件原件，建设单位应打印成纸质文件一并归档移交。
- 6.1.5 文件应字迹清楚、图样清晰、图表完整、签字盖章手续完备。
- 6.1.6 文件材料幅面尺寸规格应为A4幅面（297mm×210mm）。竣工图应采用国家标准图幅。
- 6.1.7 文件纸张的耐久性和耐用性应符合 GB/T24422 的规定。
- 6.1.8 文件应采用耐久性强的书写材料；计算机输出文字和图件应使用激光打印机。其字迹的耐久性和耐用性应符合 GB/T 32004 的规定。
- 6.1.9 工程文件为外文版的，应用中外两种文字准确表达，并应符合下列规定：
- 有关文件的中文翻译件应由翻译责任者签字认证，并与原件一并归档；
 - 未经翻译的外文版文件材料，案卷目录中的案卷题名和卷内目录的文件和图纸名称应用中外文两种文字准确表达。
- 6.1.10 所有竣工图应加盖竣工图章如图 1 所示，并应符合下列要求：

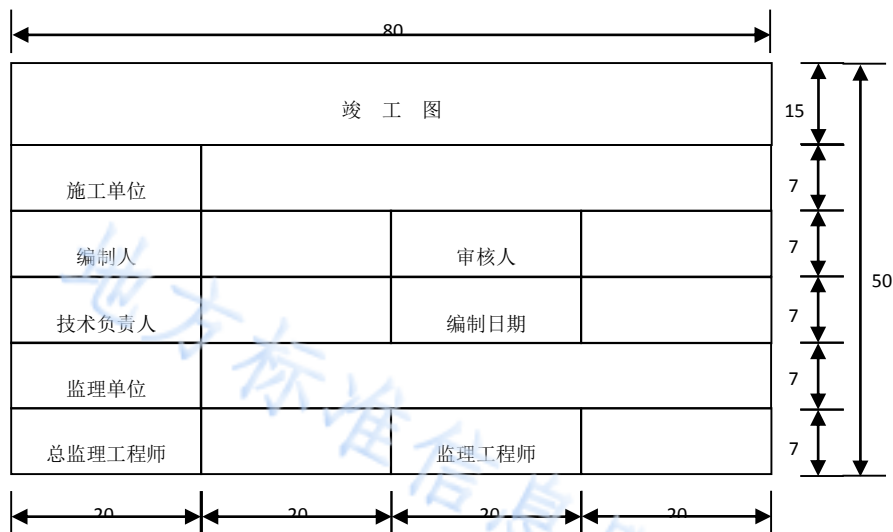
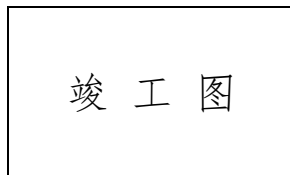


图1 竣工图章示例（单位：mm）

- 竣工图章的基本内容应包括：“竣工图”字样、施工单位、编制人、审核人、技术负责人编制日期、监理单位、总监理工程师、监理工程师；
 - 竣工图章尺寸为：50mm×80mm；
 - “竣工图章”应使用不易褪色的印泥，应盖在图标栏上方空白处。
- 6.1.11 竣工图编制并应符合下列要求：
- 在施工图上编制的竣工图，图纸须符合设计审查部门的要求；
 - 设计没有变更的，加盖“竣工图章”后作为竣工图；

- c) 局部设计有变更的，在本条 1 款的图上进行修改、补充，并注明修改依据，加盖“竣工图章”作为竣工图；
- d) 凡结构、工艺、平面布置有重大变更，或变更部分超过图面 1/3 的，应当根据设计变更文件等重新绘制竣工图；
- e) 图纸破损严重或模糊不清的，应重新绘制竣工图；
- f) 在一个建设项目内，同一施工、监理单位的同一类型的多个单位工程，相同内容的竣工图可只编制其中一个单位工程的竣工图，但不同内容及变更部位必须编制相应的竣工图；
- g) 重新绘制的竣工图，应绘制竣工图图标，并加盖竣工图条章，竣工图条章尺寸为：40mm×15mm，字样采用 2 号仿宋体。竣工图条章如图 2 所示：



40 mm×15 mm

图2 竣工图条章

- h) 重新绘制的竣工图的图标位置应在图纸右下角，与原施工图图标位置相同，尺寸一致。竣工图图标如图 3 所示：

竣工图		
编制单位名称	图号	
	阶段	竣工
工程名称	工程号	
	比例	
图名	制图人	
	审核人	
	技术负责人	
	编制日期	
监理单位名称	总监理工程师	
	监理工程师	

图3 竣工图图标

6.2 工程电子文件归档要求

- 6.2.1 工程电子文件应与工程纸质文件的内容一致并建立相应的对应关系。
- 6.2.2 工程纸质文件扫描的工程电子文件质量要求应符合湖北省地方标准 DB42/T 1481 规定。
- 6.2.3 工程电子文件的归档应符合 DB42/T 1511 的规定。
- 6.2.4 工程电子文件的存储应符合 DB42/T 1511 的规定。

6.3 工程声像文件归档质量要求

6.3.1 一般要求

- 6.3.1.1 工程声像文件包括工程照片文件、视频文件、音频文件，应与工程建设同步形成，并真实记录工程建设全过程，系统反映工程建设主要施工环节及重要事件，全面呈现工程整体面貌。
- 6.3.1.2 归档的工程声像文件应由摄录人员加以必要的文字说明。文字说明应简洁，能概括工程声像文件反映的内容。一般包括时间、地点、内容、人物、背景、摄影者，并在著录软件中关联存储。
- 6.3.1.3 工程声像文件的保管应符合湖北省地方标准 DB42/T 1511 的规定，存储载体应材质完好，外观清洁，不得有变形、划伤等影响保存和使用的缺陷。
- 6.3.1.4 归档的工程声像文件应在有关的设备上演示或检测，运转正常，无病毒。

6.3.2 工程照片文件质量要求

- 6.3.2.1 工程照片文件应采用传感器 APS-C 画幅及以上的设备拍摄，传感器无可见污点；应为低噪点高质量，噪点不能影响画面细节的判读。
- 6.3.2.2 工程照片文件应为彩色照片，分辨率不小于 3827×2562，且不小于 1000 万有效像素，并以 JPEG 格式存储和报送，单张照片文件大小不低于 1.5M。
- 6.3.2.3 工程照片文件应主题鲜明，图像清晰，画面完整，色彩真实，表达准确，被摄主体无明显失真变形现象，且不得进行有损其原真性的后期技术处理。
- 6.3.2.4 向城建档案管理机构归档移交的工程照片文件应为拍摄相机直出文件，照片原始 Exif 信息完整没有修改。如有后期拼合照片，移交时应说明并将拼合前的所有原始照片一并移交。

6.3.3 工程视频文件质量要求

- 6.3.3.1 工程视频文件应画面清晰完整，图像稳定，色彩真实，准确呈现工程建设主题内容。
- 6.3.3.2 工程视频文件拍摄制作采用 PAL 制式，分辨率采用 1920×1080 25p 或 1920×1080 50i，码流 15 Mbps 以上，并以 MPEG-4 或 AVI 格式存储。
- 6.3.3.3 向城建档案管理机构归档移交的工程视频文件应为经高清数字摄录设备直接形成的原始素材，或以摄录设备直接形成的录像文件为素材、遵循活动时序与客观事实编辑制作的视频文件及录像专题片，并配有说明或解说词。
- 6.3.3.4 工程视频文件素材应记录同期声，声音和画面的组合应符合声画同步、声画并行的要求。
- 6.3.3.5 工程专题片应结构完整，片长不宜少于 10min。
- 6.3.3.6 工程视频文件中所包含的音频文件的质量，应符合 6.3.4 的要求。

6.3.4 工程音频文件质量要求

- 6.3.4.1 工程音频文件应声音自然真实，内容清晰完整，能够连续播放。
- 6.3.4.2 工程音频文件应采用 MP3、WAV 或 ACC 格式，采样频率不小于 44.1KHz，采样精度 16Bit。
- 6.3.4.3 向城建档案管理机构归档移交的工程音频文件应为经录制设备直接形成的原始素材，或遵循活动时序与客观事实编辑制作的音频文件，并配有说明。

7 工程文件整理

7.1 基本要求

- 7.1.1 工程文件包括工程准备阶段文件、工程建设实施阶段文件、工程竣工验收阶段文件。工程文件的整理立卷应遵循工程文件的自然形成规律，保持卷内文件的有机联系，便于档案的保管和利用；不同载体的文件应分别立卷。
- 7.1.2 参建单位需向本单位归档的文件，应按本文件的要求立卷归档。

7.2 工程纸质文件整理

7.2.1 立卷方法

立卷应采用下列方法：

- a) 工程文件按建设程序立卷；
- b) 工程准备阶段文件按建设程序、专业、形成单位等立卷；
- c) 监理文件按单位工程、分部工程、专业、阶段等立卷；
- d) 施工文件按单位工程、分部工程、专业、阶段等立卷；
- e) 竣工图按单位工程、专业等立卷；
- f) 竣工验收文件按单位工程、专业等立卷；
- g) 小型工程或专业工程中，文件材料数量少，各种文件材料难以独立成卷的，文字、图纸可组成混合卷。文字材料应排列在前，图纸应排列其次。

7.2.2 组成保管单位

7.2.2.1 案卷内文件应是一组有联系的文件，应具有相同的保存价值和密级。

7.2.2.2 案卷不宜过厚，文字卷厚度不超过 15 mm，图纸卷厚度不超过 20 mm。

7.2.2.3 案卷内不应有重份文件。

7.2.3 卷内文件排列

7.2.3.1 卷内文件的类别和顺序排列见附录 A、附录 B、附录 C。

7.2.3.2 同一事项文件材料的排列可采用下列方法：

- a) 按重要程度排列；
- b) 按时间顺序排列；
- c) 按文件材料之间的逻辑关系排列；
- d) 按文件材料的客观形成过程排列；
- e) 按文件材料所反映的对象在工程程序上的衔接关系排列。

7.2.3.3 同一事项图纸的排列可采用下列方法：

- a) 按专业排列，同专业图纸按图号顺序排列；
- b) 按总体和局部关系排列，反映总体、全局、系统的图纸在前，反映局部、单项的在后。

7.2.4 案卷编目

7.2.4.1 编制卷内文件页号应符合下列规定：

- a) 卷内文件均应按有书写内容的页面编号。每卷单独编号，页号从“1”开始；
- b) 页号编写位置：单面书写的文件在右下角；双面书写的文件，正面在右下角，背面在左下角；折叠后的图纸一律在右下角；
- c) 页号编写应使用号码机；
- d) 案卷封面、卷内目录、卷内备考表不编写页号。

7.2.4.2 案卷内封面的编制应符合下列规定：

- a) 案卷内封面排列在卷内目录之前，样式见附录 F；
- b) 档号：由分类号、项目号和案卷号组成。档号由档案保管单位填写；
- c) 案卷题名：简明、准确地揭示卷内文件的内容，应与附录中归档内容的题名一致。多项内容归于同一案卷，题名应罗列；
- d) 编制单位：应填写案卷卷内文件的形成单位或主要责任者，单位名称应使用全称；

- e) 起止日期：填写案卷内全部文件形成的起止日期，应与卷内目录中的日期项对应一致；
 - f) 保管期限：分为永久、长期、短期三种。同一案卷内不同保管期限的文件，应以最长保管期限的文件为本卷的保管期限；
 - g) 密级：分为绝密、机密、秘密、内部四种。同一案卷内不同密级的文件，应以高密级为本卷密级，密级的确定应符合国家有关规定；
 - h) 共 卷：立卷的工程档案总卷数；
 - i) 第 卷：指本卷在归档工程档案中所排卷次。
- 7.2.4.3 卷内目录的编制应符合下列规定：
- a) 卷内目录排列在卷内文件首页之前，其样式见附录 G；
 - b) 序号：以一份文件为单位编写，用阿拉伯数字从 1 依次标注；
 - c) 责任者：填写文件的直接形成单位和个人。有多个责任者时，选择一个主要责任者，其余用“等”代替，单位名称应使用全称；
 - d) 文件编号：填写文件形成单位的发文号或者图纸的图号；
 - e) 文件题名：填写文件标题的全称。当文件无标题时，应根据内容拟写标题，拟写标题外应加“[]”符号；
 - f) 日期：填写文件形成的起止日期；
 - g) 页次：填写文件在卷内所排的起始页号，最后一份文件应填写起止页号；
 - h) 备注：填写需要说明的问题，序号应从 a 开始编排。
- 7.2.4.4 卷内备考表的编制应符合下列规定：
- a) 卷内备考表应排列在卷内文件的尾页之后，其样式见附录 H；
 - b) 卷内备考表应标明卷内文件的总页数、各类文件页数或照片张数及立卷单位对案卷情况的说明；
 - c) 立卷单位的立卷人和审核人应在卷内备考表上签名；年、月、日应按立卷、审核时间填写。
- 7.2.4.5 案卷脊背应由档号、案卷题名构成。由档案保管单位填写，样式见附录 I。
- 7.2.4.6 案卷题名的编写应符合下列规定：
- a) 建筑工程(含特殊建设工程消防分部)、园林工程案卷题名应包括工程名称(含单位工程名称)、分部工程或专业名称及卷内文件概要等内容；当房屋建筑有地名机构批准的正式名称时，应以正式名称为工程名称，建设单位名称可省略；必要时可增加工程地址内容；
 - b) 道路、桥梁工程案卷题名应包括工程名称(含单位工程名称)、分部工程或专业名称及卷内文件概要等内容；必要时可增加工程地址内容；
 - c) 地下管线工程案卷题名应包括工程名称(含单位工程名称)、专业管线名称和卷内文件概要等内容，必要时可增加工程地址内容；
 - d) 卷内文件概要见附录 A、附录 B、附录 C 中所列案卷内容(标题)；
 - e) 外文资料的题名及主要内容应翻译成中文。
- 7.2.4.7 卷内目录、卷内备考表、案卷内封面宜采用 70 g 以上白色书写纸制作，幅面应统一采用 A4 幅面。
- 7.2.5 图纸的折叠
- 7.2.5.1 图纸折叠按照国家标准 GB/T10609.3 要求折叠成 A4 尺寸。
 - 7.2.5.2 装订线以外无内容的部分，可进行裁剪，但裁剪时不应裁剪图纸内容和外边框线。
 - 7.2.5.3 大于 A4 幅面的其他文件可参照图纸相关要求要求进行折叠。
- 7.2.6 案卷目录编制

案卷目录的编制应符合下列规定：

- a) 案卷目录的类别和顺见附录 A、附录 B、附录 C。
- b) 案卷目录参见附录 J 的要求；
- c) 编制单位：填写负责立卷的法人组织或主要责任者；
- d) 编制日期：填写完成立卷工作的日期。

7.2.7 案卷装订

案卷宜采用不装订形式，应剔除塑料、金属物，保持整齐，便于保管和利用。

7.2.8 案卷装具

7.2.8.1 案卷装具应包括卷盒、卷夹两种形式，应采用城建档案管理机构统一标准的卷盒，卷盒的外表尺寸为 310×220 mm，厚度为 20 mm。

7.2.8.2 卷盒应采用 320 g/m² 以上无酸纸板双裱压制再双层粘贴，无酸纸板 pH 值 ≥ 7.5。

7.3 工程电子文件整理

7.3.1 工程电子文件立卷时，应与工程纸质文件在案卷上设置一致，并应建立相应的标识关系。

7.3.2 工程电子文件的组织和排列可按工程纸质文件进行。

7.3.3 每个工程（项目）应建立多级文件夹，应符合图 4 和下列规定：

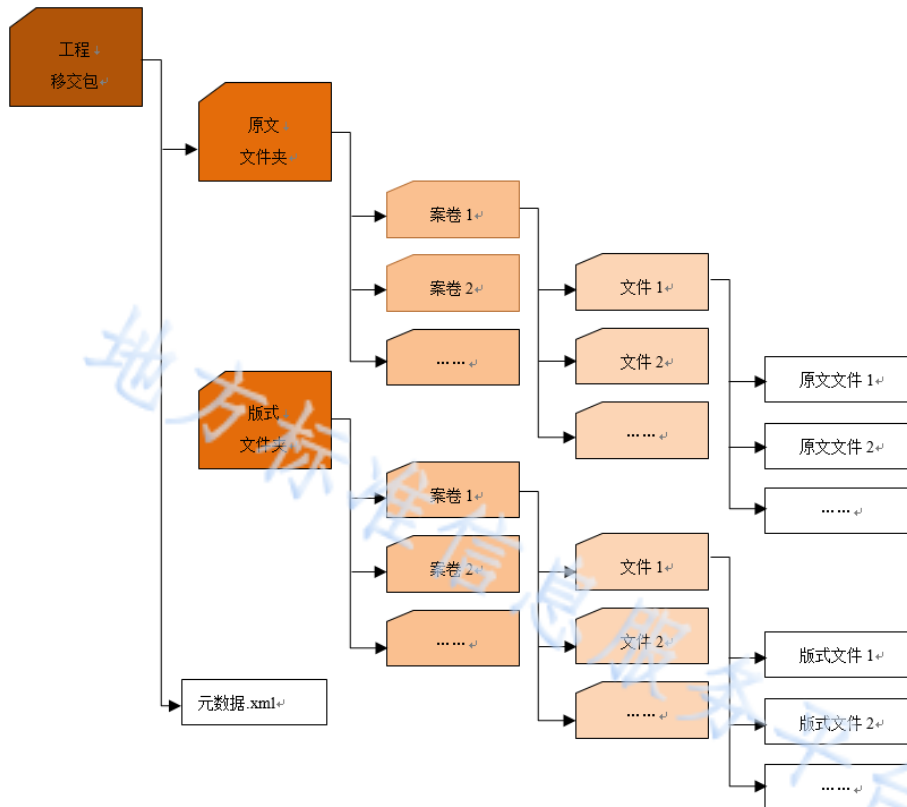


图4 工程（项目）多级文件夹

- a) 以单位工程为单位进行组织，是所有文件的顶层目录；工程移交数据包包括原文文件夹、版式文件夹和元数据文件；

- b) 原文文件夹、版式文件夹和元数据文件位于工程移交包的下面，原文文件夹名称约定为“yw”，版式文件夹名称约定为“efile”，元数据文件约定为“xml”格式后缀文件；
- c) 原文文件是指原始的建设工程电子文件；版式文件是指对原文文件进行处理后的 PDF、OFD 或 PDF/A 文件；
- d) 案卷文件夹位于原文文件夹和版式文件夹的下级目录，约定文件夹名称为案卷序号，案卷序号连续不重复；
- e) 文件文件夹位于案卷文件夹的下级目录，约定文件夹名称为文件序号，文件序号连续不重复；
- f) 原文文件位于文件文件夹的下级目录，约定文件名称为电子原文序号，原文序号连续不重复；
- g) 版式文件位于文件文件夹的下级目录，约定文件名称为版式文件序号，版式文件序号连续不重复；
- h) 工程档案移交包的元数据包括工程级元数据、案卷级元数据、文件级元数据。元数据文件采用 XML 格式进行存储，元数据存储结构元数据应符合行业标准 CJJ/T 187 的规定，示例见附录 K。

7.4 工程声像文件整理

7.4.1 一般要求

7.4.1.1 房屋建筑工程、园林工程应按单位工程立卷；市政工程应按分项工程、分部工程、单位工程进行立卷；重大事件、人物及活动应按专题立卷。

7.4.1.2 工程声像档案应与工程纸质档案、工程电子档案建立相应的标识关系。

7.4.1.3 归档工程声像文件的内容顺序排列见附录 D、附录 E，各阶段顺序按照先全景后局部排列。

7.4.1.4 工程声像档案以一卷若干（盘）为一个保管单位，每一保管单位应有必要的纸质文字说明、声像档案目录，并与声像档案载体一同放在声像档案保管单位内。纸质文字说明包括：档号、题名、内容、数量、密级、制作日期、制作者、光盘类型、保管期限等要素。

7.4.1.5 存档载体应用档案级只读光盘，在刻录时应加盘符号，其命名方法为：项目名称汉语拼音的大写首字母加时间，如果有多张光盘，则在日期后顺序增加英文字母“A”-“Z”。

7.4.2 工程照片文件整理

工程照片文件的整理按工程项目、事件等建立分类方案，设置文件夹；每个文件夹下可以按具体的需要设置多级文件夹，最低级文件夹内存放一张或一组联系密切的工程照片文件；各级文件夹以拼音命名，同一级文件夹以序号加题名作为文件夹名称，最低一级文件夹内的工程照片文件以序号加照片题名作为文件名称。目录填写见附录 L，目录内容应包括序号、文件题名、责任者、时间、地点等，并按下列要求填写：

- a) 序号：填写文件夹内单份照片文件的排列顺序号；
- b) 文件题名：填写文件夹内单份照片文件的内容名称；
- c) 责任者：填写文件夹内单份照片文件的拍摄者（单位）；
- d) 时间：填写文件夹内单份照片文件的拍摄时间；
- e) 地点：填写文件夹内单份照片文件的拍摄地点。

7.4.3 工程视频、音频文件整理

工程视频、音频文件以自然（盘）为单位，对载体内的单个专题片、素材的每个分镜头、每段录音等单份视频、音频文件进行整理。目录填写见附录 M，目录内容应包括序号、文件题名、责任者、位置、长度、时间、地点等，并按下列要求填写：

- a) 序号：填写盘内单份视频、音频文件的排列顺序号；

- b) 文件题名：填写盘内单份视频、音频文件的内容名称；
- c) 责任者：填写盘内单份视频、音频文件的录制者（单位）；
- d) 位置：填写该项内容在盘中的具体位置，以分、秒、帧表示；
- e) 长度：填写分镜头或音频文件的时间长度；
- f) 时间：填写盘内各项内容的拍摄时间；
- g) 地点：填写盘内各项内容的拍摄地点。

8 工程档案验收

- 8.1 列入城建档案管理机构档案接收范围的建设工程，建设单位应按照建设工程联合验收规定要求，负责收集、整理联合验收申请材料和验收资料（包括纸质和电子文件）。
- 8.2 建设单位应归集编制符合本文件要求的工程档案（原件），应对工程档案内容的真实性、齐全性、准确性进行审查认定。工程档案应真实、准确、齐全，全面反映工程建设活动和工程实际状况。
- 8.3 在建设工程联合验收前，建设单位可邀请建设工程所在地城建档案管理机构对工程档案进行专项检查。
- 8.4 工程档案专项检查应查验下列主要内容：
- a) 工程档案移交清单及归档说明齐全；
 - b) 工程文件内容填写完整、结论明确，签字、签章完备；
 - c) 竣工图的绘制与改绘符合国家有关制图标准，图面整洁，竣工图章完备；
 - d) 工程文件的材质、幅面、书写、绘图、用墨、托裱、整理等符合本文件要求；
 - e) 工程声像文件内容、质量、格式等符合要求；
 - f) 工程电子文件内容、格式、载体等符合要求。
- 8.5 工程档案专项检查通过后，城建档案管理机构应出具建设工程档案专项检查结果告知表，见附录 N。
- 8.6 联合验收和竣工验收备案应符合建设工程联合验收规定要求。

9 工程档案移交

- 9.1 建设单位应在规定的时间内统一向建设工程所在地城建档案管理机构移交一套符合规定的工程档案。
- 9.2 对改建、扩建和维修工程，建设单位应组织设计、施工单位对改变部位据实编制新的工程档案，并在规定时间内向建设工程所在地城建档案管理机构移交。
- 9.3 工程档案移交时应包括以下材料：
- a) 案卷目录，见附录 J；
 - b) 全套工程档案，应包括工程纸质档案、工程电子档案与工程声像档案。
- 9.4 移交的工程电子档案数据包结构应符合本文件 7.3.3 规定。
- 9.5 工程档案符合移交要求的，城建档案管理机构应与建设单位办理移交手续，双方签字、盖章后方可交接。

附 录 A
(资料性)
建筑工程文件归档范围

表A.1规定了建筑工程文件的具体归档范围。

表A.1 建筑工程文件归档范围

类别	归档文件	保存意见
工程准备阶段文件 (A类)		
A1	立项文件	
1	项目建议书批复及项目建议书	▲
2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	▲
3	专家论证意见、项目评估文件	▲
4	有关立项的会议纪要、领导批示	▲
5	董事会决议、企业固定资产投资备案证	▲
A2	建设用地、拆迁文件	
1	选址申请及建设项目选址意见通知书	▲
2	建设用地批准书	▲
3	国有土地使用权出让(批租)合同、国有土地使用权成交确认书	▲
4	国有土地划拨决定书	
5	拆迁安置意见、协议、方案等	
6	建设用地规划许可证及附件	▲
7	土地使用证明(国有土地使用权证)及附件	▲
8	建设用地钉桩通知单	
A3	勘察、设计文件	
1	工程地质勘察报告	▲
2	水文地质勘察报告	▲
3	初步设计文件(说明书)	
4	设计方案审查意见	▲
5	施工图设计文件审查合格书	▲
6	基坑支护方案设计论证意见	
7	建设工程地质勘察成果审查合格书	▲
8	消防设计审核意见	▲
9	幕墙工程设计文件审查合格书	▲
10	居住(公共)建筑节能设计审查信息表	▲
11	设计计算书	
A4	招投标文件	
1	勘察、设计合同	▲
2	施工合同	▲

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
3	监理合同	▲
4	代建合同	▲
5	中标通知书	△
6	勘察、设计招投标文件	
7	施工招投标文件	
8	监理招投标文件	
A5	开工审批文件	
1	建设工程规划许可证及附件	▲
2	施工许可证	▲
3	结合民用建筑修建防空地下室联系单	▲
A6	工程造价文件	
1	工程投资估算材料	
2	工程设计概算材料	
3	招标控制价格文件	
4	合同价格文件	
5	结算价格文件	△
6	审计报告	
A7	工程建设基本信息	
1	建设单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
2	勘察单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
3	设计单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
4	施工单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
5	监理单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
6	工程质量终身责任信息表	▲
7	工程概况信息表	
8	建设单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
9	监理单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
10	施工单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
工程监理文件（B类）		
B1	监理管理文件	
1	监理规划	▲
2	监理实施细则	▲
3	监理工作总结	▲
4	监理月报	
5	监理日志	
6	例会纪要（监理会议纪要）	
7	监理工程师通知单	▲
8	监理工程师回复通知单	▲
9	工程暂停令	▲

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
10	工程复工报审表及工程复工令	▲
11	施工组织设计/（专项）报审表	
12	分包单位资格报审表	
13	监理工作联系单	
14	监理工程师检查记录表	
B2	进度控制文件	
1	工程开工报审表及工程开工令	▲
2	施工进度计划报审表	
B3	质量控制文件	
1	质量事故报告及处理资料	▲
2	旁站记录	
3	报审、报验表	
4	分部工程报验表	▲
5	混凝土浇筑申报表	
6	施工控制测量成果报验表	
7	工程材料、构配件、设备报审表	
8	见证取样和送检人员备案表	
9	见证记录	
10	工程技术文件报审表	
B4	造价控制文件	
1	工程款支付报审表	
2	工程款支付证书	
3	工程变更单（工程变更费用报审表）	
4	索赔意向通知书	
5	费用索赔报审表	
B5	工期管理文件	
1	工程临时/最终延期报审表	▲
B6	监理验收文件	
1	单位工程竣工验收报审表	▲
2	竣工移交证书	
3	监理资料移交书	
建筑工程施工文件（C类）		
C1	施工管理文件	
1	工程概况表	▲
2	建筑节能工程概况表	
3	施工项目部管理人员名单	
4	特种作业人员名单	
5	施工现场质量管理检查记录	
6	砌体施工质量控制等级检查记录	

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
7	工程开工报告	▲
8	工程竣工报告	▲
9	工程停工、复工报告	▲
10	不合格项处置记录	
11	建设工程质量事故调（勘）查记录	▲
12	建设工程质量事故报告书	▲
13	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
14	分包单位资质报审表	
15	施工检测计划	
16	施工进度计划分析	
17	项目大事记	
18	见证试验检测汇总表	
19	其它工程管理记录	
C2	施工技术文件	
1	工程技术文件报审表	△
2	施工组织设计及施工方案	
3	危险性较大分部分项工程施工方案	△
4	技术交底记录	
5	图纸会审、设计交底记录	▲
6	设计变更通知单及汇总表	▲
7	工程洽商记录（技术核定单）	▲
8	其它工程技术管理记录	
C3	进度造价文件	
1	工程开工报审表	▲
2	工程复工报审表	▲
3	施工计划进度报审表	
4	施工进度计划	
5	人、机、料动态表	
6	工程延期申请表	▲
7	工程款支付申请表	
8	工程变更费用报审表	
9	费用索赔申请表	
C4	施工物资出厂质量证明及进场检测文件	
1	出厂质量证明文件及出厂检测报告汇总表	▲
2	砂、石、砖、水泥、钢筋、隔热保温、防腐材料、轻骨料出厂证明文件	
3	其他物资出厂合格证、质量保证书、检测书、检测报告和报关单或商检证等	
4	材料、设备的相关检验报告、型式检测报告、3C强制认证合格证书或3C标志	
5	主要设备、器具的安装使用说明书	
6	进口的主要材料设备的商检证明文件	

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
7	涉及消防、安全、卫生、环保、节能的材料、设备的检测或法定机构的有效证明文件	
8	其他施工物质产品合格证、出厂检测报告	
	进场检验通用表格	
1	材料、构配件进场检验报告	
2	设备开箱检验记录	
3	设备及管道附件试验记录	
	进场复试报告	
1	钢材核查要录、试验报告	▲
2	水泥核查要录、试验报告	▲
3	砂试验报告	▲
4	碎（石）试验报告	▲
5	外加剂试验报告	▲
6	砖石（砌块）核查要录、试验报告	▲
7	预制构件检验报告	▲
8	防水材料核查要录、检验报告	▲
9	预应力筋复试报告	▲
10	预应力锚具、夹具和连接器复试报告	▲
11	装饰装修用门窗复试报告	
12	装饰装修用人造模板复试报告	
13	装饰装修用花岗石复试报告	
14	装饰装修用安全玻璃复试报告	
15	装饰装修用外墙面砖复试报告	
16	钢结构用钢材复试报告	▲
17	钢结构用防火涂料复试报告	▲
18	钢结构用焊接复试报告	▲
19	钢结构用高强度大六角头螺栓连接副复试报告	▲
20	钢结构用扭剪型高强螺栓连接副复试报告	▲
21	幕墙用铝塑板、石材、玻璃、结构胶复试报告	▲
21	散热器、供暖系统保温材料、通风与空调工程绝热材料、风机盘管机组、低压配电系统电缆的见证取样复试报告	▲
23	节能材料复试报告	▲
24	其他物质进场复试报告	
C5	施工记录文件	
1	隐蔽工程检查记录表	▲
2	设备基础隐蔽工程检查记录表	▲
3	电气接地装置隐蔽工程检查记录表	▲
4	电气等电位联结隐蔽工程检查记录表	▲
5	避雷装置隐蔽工程检查记录表	▲
6	幕墙及金属门窗避雷装置隐蔽工程检查记录表	▲

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
7	电梯承重梁、起重吊环埋设隐蔽工程检查记录	▲
8	电梯钢丝绳头灌注隐蔽工程检查记录表	▲
9	工程定位测量记录	▲
10	基槽验线记录	
11	地基验槽记录	▲
12	楼层放线记录	
13	沉降观测记录	▲
14	建筑物垂直度、标高测量记录	△
15	中间检查交接记录表	△
16	地基处理记录	
17	地基钎探记录	▲
18	混凝土施工记录	
19	混凝土坍落度测量记录	
20	桩基施工记录表	▲
21	桩开孔通知书	
22	钻孔灌注桩施工记录	
23	钻孔灌注桩后注浆施工记录	
24	钻孔灌注桩施工记录汇总表	
25	钻孔灌注桩终孔验收记录	
26	人工挖孔桩隐蔽工程记录	
27	振动（锤击）沉管灌注桩施工记录	
28	夯扩桩施工记录	
29	长螺旋成孔压灌桩施工记录	
30	深层搅拌桩施工记录	
31	静压混凝土预制桩、钢桩施工记录（一）	
32	静压混凝土预制桩、钢桩施工记录（二）	
33	锤击混凝土预制桩、钢桩施工记录（一）	
34	锤击混凝土预制桩、钢桩施工记录（二）	
35	人工挖孔桩施工记录	
36	桩位偏差验收记录表	
37	工程试打桩记录	
38	混凝土施工记录	
39	混凝土坍落度测量记录	
40	预应力筋张拉记录	▲
41	有粘结预应力结构灌浆记录	▲
42	大型构件吊装记录	▲
43	设备安装记录	
44	基坑支护水平位移检测记录	
45	桩基、支护测量防线记录	

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
46	混凝土浇灌申请书	
47	预拌混凝土运输单	
48	混凝土开盘鉴定	
49	混凝土拆模申请单	
50	混凝土预拌测温记录	
51	混凝土养护测温记录	
52	大体积混凝土养护测温记录	
53	焊接材料烘焙记录	
54	地下工程防水效果检查记录	
55	通风（烟）道、垃圾道检查记录	
56	钢结构施工记录	
57	网架（索膜）施工记录	▲
58	木结构施工记录	
59	幕墙注胶施工记录	
60	自动扶梯、自动人行道安装调试记录	
61	电力驱动电梯整机安装调试记录	
62	自动扶梯、人行道整机安装检查记录	
63	电力驱动电梯整机安装检查记录	
64	其他施工记录文件	
C6	施工试验记录及检测文件	
	通用表格	
1	设备单机试运转记录	
2	系统试运转调试连接	
3	接地电阻测试记录	
4	绝缘电阻测试连接	
	建筑与结构工程	
1	锚杆试验报告	
2	地基承载力检验报告	▲
3	桩基检测报告	▲
4	土工击实试验检验报告	▲
5	回填土试验报告（应附图）	▲
6	钢筋机械连接试验报告	▲
7	钢筋焊接连接试验报告	▲
8	砂浆配合比申请书、通知书	
9	砂浆抗压强度试验报告	▲
10	砌筑砂浆强度统计、评定记录	▲
11	混凝土配合比申请书、通知书	
12	混凝土抗压强度试验报告	▲
13	混凝土试块强度统计、评定记录	▲

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
14	混凝土抗渗试验报告	▲
15	砂、石、水泥放射性指标报告	
16	混凝土碱总量计算书	
17	饰面砖粘结强度现场检验报告	▲
18	超声波探伤报告、探伤记录	▲
19	钢结构射线探伤报告	▲
20	磁粉探伤报告	▲
21	钢网架挠度检测报告	▲
22	网架结点承载力试验报告	▲
23	钢结构涂料涂层厚度检验报告	▲
24	主体结构实体检验报告（混凝土强度检测、钢筋分布检测、楼板厚度检测、拉结筋拉拔力检测）	▲
25	混凝土钢筋保护层厚度检验报告	▲
26	木结构胶缝试验报告	
27	木结构构建力学性能试验报告	
28	木结构防护剂试验报告	
29	外门窗的抗风压性能、空气渗透性能、雨水渗透性能及平面内变形性能检测报告	▲
30	墙体节能工程保温板材与基层粘接强度拉拔试验	▲
31	维护结构现场实体检测	▲
32	节能性能检测	▲
33	其他建筑与结构施工试验与检测文件	
34	室内环境检测报告	▲
	给排水及采暖工程	
1	水电测试反馈通知单	▲
2	设备单机试运转记录	
3	调试报告	
4	管道灌水试验记录	
5	阀门强度严密性试验记录	△
6	管道强度、严密性试验记录	△
7	管道通水试验记录	
8	管道（冲）洗（脱脂）试验记录	
9	室内排水管道通球试验记录	
10	伸缩器安装记录表	
11	水箱满水（闭水）试验记录	
12	卫生器具满水试验记录	
13	消火栓试射记录	
14	锅炉、烘炉、煮炉试运行记录	
15	锅炉报警及联锁保护装置试验记录	
16	自动喷水灭火系统试压记录	

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
17	自动喷水灭火系统管网冲洗记录	
18	自动喷水灭火系统联动试验记录	
19	生活净水水质检测记录	
	建筑电气工程	
1	接地电阻测试记录	
2	电气绝缘电阻测试记录	
3	配电箱、插座、开关、灯具接线接地通电检查记录	
4	低压成套配电柜交接试验记录	
5	避雷带支架拉力测试记录	
6	电气照明、动力试运行记录	
7	漏电保护器测试记录	
8	大型照明灯具吊环承载力试验记录	
9	避雷装置检测报告	
10	电气接地装置平面示意图表	
11	电气设备空载试运行记录	
12	大容量电气线路节点测温记录	
13	低压配电电源质量测试记录	
	智能建筑工程	
1	系统功能测定及设备调试记录	▲
2	系统检测报告	▲
3	综合布线检测报告	
4	光纤损耗测试报告	
5	视频系统末端测试报告	
6	子系统检测报告	
7	系统试运行记录	
	通风与空调工程	
1	设备单机试运转记录	
2	调试报告	▲
3	现场组装除尘器、空调机漏风检测记录	
4	风管漏风、漏光检测记录	
5	各房间室内风量测量记录	
6	管网风量平衡记录	
7	制冷机组、单元式空调机组试运转记录	
8	通风、空调系统试运转调试记录	
9	空调水系统试运转调试记录	
10	防排烟系统联合试运行记录	
11	制冷系统气密性试验报告	
12	通风、空调检测报告	▲
	电梯工程	

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
1	电梯主要功能检查试验记录	
2	电梯电气安全装置检查试验记录	
3	电梯整机功能检验记录	
4	电梯层门安全装置检查试验记录表	
5	电梯负荷运行试验记录	
6	轿厢平层准确度测量记录	
7	电梯负荷运行试验曲线图	
8	电梯噪声测试记录表	
9	自动扶梯、自动人行道安全装置检测记录	
10	自动扶梯、自动人行道运行试验记录	
11	电梯检测报告	▲
	幕墙工程	
1	后埋置件试验检验报告	▲
2	超声波探伤报告、探伤记录	▲
3	螺栓抗拔力检验报告	▲
4	高强度螺栓抗滑移系数检验报告	▲
5	幕墙双组分硅酮结构胶混孕性及拉断试验报告	▲
6	幕墙的抗风压性能、空气渗透性能、雨水渗透性能及平面内变形性能检测报告	▲
C7	施工质量验收文件	
1	地基与基础分部、子分部工程质量验收记录	▲
2	主体分部、子分部、分项工程质量验收记录	▲
3	建筑装饰分部、子分部、分项工程质量验收记录	▲
4	屋面分部、子分部、分项工程质量验收记录	▲
5	建筑给排水、采暖分部、子分部、分项工程质量验收记录	▲
6	建筑电气分部、子分部、分项工程质量验收记录	▲
7	智能建筑分部、分项工程质量验收记录	▲
8	通风与空调分部、子分部、分项工程质量验收记录	▲
9	电梯分部、分项工程质量验收记录	▲
10	节能分部、分项工程质量验收记录	▲
11	消防分部、分项工程、检验批工程质量验收记录	▲
12	其它施工质量验收文件	
C8	施工验收文件	
1	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲
2	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲
3	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲
4	单位（子单位）工程观感质量检查记录	▲
5	单位（子单位）工程竣工预验收报验表	
6	施工资料移交书	
7	其他施工验收文件	

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
竣工图（D类）		
1	建筑竣工图（含建筑节能）	▲
2	结构竣工图（含建筑节能）	▲
3	给排水、采暖竣工图（含建筑节能）	▲
4	电气竣工图（含建筑节能）	▲
5	建筑智能化竣工图（含建筑节能）	▲
6	通风与空调竣工图（含建筑节能）	▲
	室外工程竣工图	▲
7	规划红线内室外各专业管线竣工图	▲
8	规划红线内的道路、绿化、喷灌设施等竣工图	▲
工程竣工验收文件（E类）		
E1	竣工验收与备案文件	
1	建筑节能专项工程竣工验收备案表	▲
2	分户验收汇总表	▲
3	建筑工程无障碍设施验收记录表	▲
4	住宅工程信息管网工程质量验收记录表	▲
5	建筑工程竣工验收报告（建设单位）（表）	▲
6	施工单位工程竣工报告（表）	▲
7	单位工程竣工验收原始记录（表）	▲
8	施工单位建设工程自评报告	▲
9	地基与基础分部自评报告	▲
10	主体结构分部自评报告	▲
11	建筑节能分部自评报告	▲
12	其它分部自评报告	▲
13	单位工程竣工自评报告	▲
14	勘察单位建设工程检查报告（表）	▲
15	地基与基础分部检查报告	▲
16	设计单位建设工程检查报告（表）	
17	地基与基础分部检查报告	▲
18	主体结构分部检查报告	▲
19	建筑节能分部检查报告	▲
20	其它分部检查报告	▲
21	监理单位质量评估报告（表）	▲
22	监理各分部质量评估报告	▲
23	建设工程竣工验收会议纪要（含整改回复）	▲
24	地基与基础竣工验收会议纪要	▲
25	主体结构竣工验收会议纪要	▲
26	建筑节能分部竣工验收会议纪要	▲
27	其它分部竣工验收会议纪要	▲

表A.1 建筑工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
E2	专项验收文件	
1	规划、消防、环保、民防等部门出具的认可文件或批准使用文件	▲
2	新建房屋白蚁预防工程合同或白蚁预防合格证明	
3	供电、供气、供水、供热等部门批复或合同	
4	总竣工平面图（建筑、地下管线）	▲
E3	联合验收文件	
1	联合验收申请表	▲
2	联合验收受理决定书	▲
3	联合验收意见单	▲
E4	竣工决算文件	
1	施工决算文件	△
2	监理决算文件	△
注：表中符号“▲”表示城建档案管理机构应归档，“△”表示城建档案管理机构选择性归档，▲、△和没有符号标注的文件由产生档案的参建单位向建设单位和本单位归档。		

地方标准信息服务平台

附 录 B
(资料性)
消防工程文件归档范围

表B.1规定了消防工程文件的具体归档范围。

表B.1 消防工程文件归档范围表

类别	归档文件	保存意见
工程管理文件 (A类)		
1	消防施工合同、补充协议	▲
2	消防施工企业资质证明	▲
3	工程概况表	▲
4	施工现场质量管理检查记录	▲
5	工程开工报告	▲
6	工程竣工报告	▲
7	工程停、复工报告	▲
8	施工进度计划分析	▲
9	项目大事记	▲
10	施工日志	▲
11	不合格项处置记录	▲
12	建设工程质量事故调(勘)查记录	▲
13	建设工程质量事故报告书	▲
14	施工总结	▲
15	其它工程管理文件	▲
16	消防施工(XXX名称)单位营业执照及资质证书	▲
17	消防检测(XXX名称)单位营业执照及资质证书	▲
18	消防施工单位(XXX名称)终身责任制表格-(附:消防施工人员身份)	▲
19	消防检测单位(XXX名称)终身责任制表格-(附:消防检测人员身份)	▲
工程技术文件 (B类)		
1	工程技术文件报审表	▲
2	施工组织设计、施工方案	▲
3	技术交底记录	▲
4	图纸会审记录	▲
5	设计交底记录	▲
6	设计变更通知	▲
7	技术核定单	▲
8	其它工程技术管理文件	▲
工程施工记录 (C类)		
1	隐蔽工程检查记录汇总表 单栋建筑填写(火灾报警、喷淋、室外消火栓等)	▲

表B.1 消防工程文件归档范围表（续）

类别	归档文件	保存意见
2	预检工程检查记录 中间检查交接记录	▲
3	设备安装记录	▲
4	其它工程施工文件	▲
工程试验检验记录（D类）		
1	设备单机试运转	▲
2	调试报告	▲
3	试运行记录	▲
4	消火栓试射记录	▲
5	自动喷水灭火系统试压记录	▲
6	自动喷水灭火系统管网冲洗记录	▲
7	管道冲洗试验记录	▲
8	自动喷水灭火系统联动试验记录	▲
9	管道强度、严密性试验记录	▲
10	功能试验记录	▲
11	灭火剂贮存容器检查记录	▲
12	灭火剂输送管道试验记录	▲
13	气体灭火系统调试记录	▲
14	电气绝缘电阻测试记录	▲
15	接地电阻测试记录	▲
16	其它工程试验检验文件	▲
工程物料文件（E类）		
1	消火栓系统及喷洒灭火系统设备及配件产品进场验收记录；检验报告、产品认可证书、出厂合格证、现场抽样复试报告	▲
2	火灾报警系统设备及配件产品进场验收记录；检验报告、产品认可证书、出厂合格证、现场抽样复试报告	▲
3	防排烟及安全疏散系统设备及配件产品进场验收记录；检验报告、产品认可证书、出厂合格证、现场抽样复试报告	▲
4	气体灭火系统设备及配件产品进场验收记录；检验报告、产品认可证书、出厂合格证、现场抽样复试报告	▲
5	火灾事故广播系统及消防通信设备、配件产品进场验收记录；检验报告、产品认可证书、出厂合格证、现场抽样复试报告	▲
6	应急照明系统设备及配件产品进场验收记录；检验报告、产品认可证书、出厂合格证、现场抽样复试报告	▲
7	电线、电气控制柜进场验收记录；出厂合格证、检验报告、现场抽样复试报告	▲
8	消防管材、角钢等其它产品进场验收记录；出厂合格证、检验报告及现场抽样复试报告	▲
施工质量验收文件（F类）		
1	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲

表B.1 消防工程文件归档范围表（续）

类别	归档文件	保存意见
2	分部（子分部）工程质量控制资料核查记录	▲
3	分部（子分部）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲
4	分部（子分部）工程观感质量检查记录	▲
5	其它施工质量验收文件	▲
工程竣工验收文件（G类）		
1	建设工程竣工验收消防查验报告（建设单位）	▲
2	建设工程竣工验收设计质量检查报告（设计单位）	▲
3	建设工程竣工验收施工质量监理评估报告（监理单位）	▲
4	建设工程竣工验收施工质量自评报告（施工单位）	▲
5	竣工验收会议纪要	▲
6	其它竣工验收文件	▲
7	决算及决算审计文件	△
建设工程竣工消防验收记录表		
1	建设工程消防竣工验收（备案）统计表	▲
2	表1 建设工程竣工消防验收基本情况记录表（建筑防火部分）XXX楼 单栋建筑填写	▲
3	表2 建设工程竣工消防验收基本情况记录表（消防设施部分）XXX楼 单栋建筑填写	▲
4	表3 消防产品和有防火性能要求的建筑构件、建筑材料、装修材料现场核对记录表	▲
竣工图（H类）		
1	消防给排水竣工图	▲
2	消防电气竣工图	▲
注：表中符号“▲”表示城建档案管理机构应归档，“△”表示城建档案管理机构选择性归档，▲、△和没有符号标注的文件由产生档案的参建单位向建设单位和本单位归档。		

附 录 C
(资料性)
市政工程文件归档范围

表C.1规定了道路工程文件的具体归档范围。

表C.1 道路工程文件归档范围

类别	归档文件	保存意见
工程准备阶段文件 (A类)		
A1	立项文件	
1	项目建议书批复及项目建议书	▲
2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	▲
3	专家论证意见、项目评估文件	▲
4	有关立项的会议纪要、领导批示	▲
A2	建设用地、拆迁文件	
1	选址申请及建设项目选址意见通知书	▲
2	建设用地批准书	▲
3	拆迁安置意见、协议、方案等	
4	建设用地规划许可证及附件	▲
5	土地使用证明(国有土地使用权证)及附件	▲
6	建设用地钉桩通知单	
A3	勘察、设计文件	
1	工程地质勘察报告	▲
2	水文地质勘察报告	▲
3	初步设计文件(说明书)	
4	设计方案审查意见	▲
5	施工图设计文件审查合格书	▲
6	基坑支护方案设计论证意见	
7	建设工程地质勘察成果审查合格书	▲
8	消防设计审核意见	▲
9	节能设计审查备案登记表	▲
10	设计计算书	
A4	招投标文件	
1	勘察、设计合同	▲
2	施工合同	▲
3	监理合同	▲
4	代建合同	▲
5	中标通知书	▲
6	勘察、设计招投标文件	

表C.1 道路工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
7	施工招投标文件	
8	监理招投标文件	
A5	开工审批文件	
1	建设工程规划许可证及附件	▲
2	施工许可证	▲
A6	工程造价文件	
1	工程投资估算材料	
2	工程设计概算材料	
3	招标控制价格文件	
4	合同价格文件	
5	结算价格文件	△
6	审计报告	
A7	工程建设基本信息	
1	建设单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
2	勘察单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
3	设计单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
4	施工单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
5	监理单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
6	工程质量终身责任信息表	▲
7	工程概况信息表	
8	建设单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
9	监理单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
10	施工单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
工程监理文件（B类）		
B1	监理管理文件	
1	监理规划	▲
2	监理实施细则	▲
3	监理工作总结	▲
4	监理月报	
5	监理日志	
6	例会纪要（监理会议纪要）	
7	监理工程师通知单	▲
8	监理工程师通知回复单	▲
9	工程暂停令	▲
10	工程复工报审表及工程复工令	▲
11	施工组织设计/（专项）报审表	
12	分包单位资格报审表	
13	监理工作联系单	
14	监理工程师检查记录表	

表C.1 道路工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
B2	进度控制文件	
1	工程开工报审表及工程开工令	▲
2	施工进度计划报审表	
B3	质量控制文件	
1	质量事故报告及处理资料	▲
2	旁站记录	
3	报审、报验表	
4	分部工程报验表	▲
5	混凝土浇筑申报表	
6	施工控制测量成果报验表	
7	工程材料、构配件、设备报审表	
8	见证取样和送检人员备案表	
9	见证记录	
10	工程技术文件报审表	
B4	造价控制文件	
1	工程款支付报审表	
2	工程款支付证书	
3	工程变更单（工程变更费用报审表）	
4	索赔意向通知书	
5	费用索赔报审表	
B5	工期管理文件	
1	工程临时/最终延期报审表	▲
B6	监理验收文件	
1	单位工程竣工验收报审表	▲
2	竣工移交证书	
3	监理资料移交书	
工程施工文件（C类）		
C1	施工管理文件	
1	工程概况表	▲
2	施工现场质量管理检查记录	
3	工程开工报告	▲
4	工程停工、复工报告	▲
5	不合格项处置记录	
6	建设工程质量事故调（勘）查记录	▲
7	建设工程质量事故报告书	▲
8	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
9	分包单位资质报审表	
10	施工检测计划	
11	施工日记	

表C.1 道路工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
12	见证试验检测汇总表	▲
13	其它工程管理记录	
C2	施工技术文件	
1	工程技术文件报审表	▲
2	施工组织设计及施工方案	
3	危险性较大分部分项工程施工方案	
4	技术交底记录	
5	图纸会审、设计交底记录	▲
6	设计变更通知单及汇总表	▲
7	工程洽商记录（技术核定单）	▲
8	其它工程技术管理记录	
C3	进度造价文件	
1	工程开工报审表	▲
2	工程复工报审表	▲
3	施工进度计划报审表	
4	施工进度计划	
5	人、机、料动态表	
6	工程延期申请表	▲
7	工程款支付申请表	
8	工程变更费用报审表	
9	费用索赔申请表	
C4	施工物资出厂质量证明及进场检测文件	
	出厂质量证明文件及出厂检测报告汇总表	
1	出厂质量证明文件及检测报告汇总表	▲
2	水泥产品合格证、出厂检验报告	
3	各类砌砖、砖块合格证、出厂检验报告	
4	砂、石料产品合格证、出厂检验报告	
5	钢材产品合格证、出厂检验报告	
6	粉煤灰产品合格证、出厂检验报告	
7	混凝土外加剂产品合格证、出厂检验报告	
8	商品混凝土产品合格证	▲
9	商品混凝土出厂检验报告	
10	预制构件产品合格证、出厂检验报告	
11	道路石油沥青产品合格证、出厂检验报告	
12	沥青混合料（用粗集料、用细集料、用矿粉）产品合格证、出厂检验报告	
13	沥青胶结（用粗集料、用细集料、用矿粉）产品合格证、出厂检验报告	
14	石灰产品合格证、出厂检验报告	
15	土体试验检验报告	△

表C.1 道路工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
16	土的有机质含量检验报告	△
17	集料检验报告	△
18	石材检验报告	△
19	土工合成材料力学性能检验报告	△
20	其他施工物资产品合格证、出厂检验报告	△
	进场检验通用表格	
1	材料、构配件进场验收记录	
2	见证取样送检汇总表	
	进场复试报告	
1	主要材料、半成品、构配件、设备进场复检汇总表	▲
2	见证取样送检检验成果汇总表	
3	钢材进场复试报告	▲
4	水泥进场复试报告	▲
5	各类砌砖、砖块进场复试报告	
6	砂子、石子进场复试报告	▲
7	粉煤灰进场复试报告	▲
8	混凝土外加剂进场复试报告	▲
9	道路石油沥青进场复试报告	▲
10	沥青混合料（用粗集料、用细集料、用矿粉）进场复试报告	▲
11	沥青胶结材料进场复试报告	▲
12	石灰进场复试报告	
13	预制小型构件复检报告	
14	其他物资进场复试报告	
C5	施工记录文件	
1	测量交接桩记录	▲
2	工程定位测量记录	▲
3	水准点复测记录	▲
4	导线点复测记录	▲
5	测量复核记录	▲
6	沉降观测记录	▲
7	道路高程测量成果记录（路床、基层、面层）	▲
8	隐蔽工程检查验收记录	
9	工程预检记录	
10	中间检查交接记录	
11	水泥混凝土浇筑施工记录	
12	同条件养护砼试件测温记录	
13	混凝土开盘鉴定	
14	沥青混合料到场及摊铺、碾压测温记录	
15	桩施工成果汇总表	▲

表C.1 道路工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
16	桩施工记录	
17	其他施工记录文件	
C6	施工试验记录及检测文件	
1	土工击实试验报告	▲
2	沥青混合料马歇尔试验报告	▲
3	地基纤探试验报告	▲
4	路基压实度检验汇总表	▲
5	基层/沥青面层压实度检验汇总表	▲
6	压实度检验报告	
7	压实度检验记录	
8	沥青混合料压实度检验报告	
9	填土含水率检测记录	
10	石灰（水泥）剂量检验报告（钙电击法）	
11	石灰、水泥稳定土中含灰量检测记录（EDTA法）	
12	基层混合料无侧限饱水抗压强度检验汇总表	▲
13	无侧限饱水抗压强度检验报告	
14	沥青混合料（矿料级配及沥青用量）检验报告	
15	水泥混凝土强度检验汇总表	▲
16	水泥混凝土抗压强度统计评定表	
17	水泥混凝土配合比申请单、通知单	
18	水泥混凝土抗压强度试验报告	
19	水泥混凝土抗折强度统计评定表	▲
20	水泥混凝土抗折强度检验报告	▲
21	水泥混凝土配合比设计试验报告	
22	道路基层、面层厚度检测报告	▲
23	砂浆试块强度检验汇总表	▲
24	砂浆抗压强度统计评定表	
25	砂浆抗压强度检验报告	
26	砂浆配合比申请单、通知单	
27	砂浆配合比设计试验报告	
28	承载比（CBR）试验报告	
29	平整度检测报告（3M直尺、测平仪检查）	▲
30	道路弯沉值测试成果汇总表	▲
31	道路（沥青面层）弯沉值检验报告	▲
32	道路（路床、基层）弯沉值检验报告	▲
33	道路弯沉值检验记录	
34	路面抗滑性能检验报告	▲
35	相对密度试验报告	
36	其他施工试验及检验文件	

表C.1 道路工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
C7	施工质量验收文件	
1	路基分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
2	路基检验批质量检验记录	
3	基层分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
4	基层检验批质量检验记录	
5	面层分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
6	面层工程检验批质量检验记录	
7	广场与停车场分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
8	广场与停车场工程检验批质量检验记录	
9	人行道分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
10	人行道工程检验批质量检验记录	
11	人行地道结构分部（子分部）、分项工程质量检验记录表	▲
12	人行地道结构工程检验批质量检验记录	
13	挡土质量墙分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
14	挡土墙工程检验批质量检验记录表	
15	附属构筑物分部、分项工程质量检验记录	▲
16	附属构筑物工程检验批质量检验记录	
17	其他施工质量验收文件	
C8	施工验收文件	
1	单位（子单位）工程竣工预验收报验表	
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲
4	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲
5	单位（子单位）工程外观质量检查记录	▲
6	施工资料移交书	
7	其他施工验收文件	
竣工图（D类）		
1	道路竣工图	▲
工程竣工验收文件（E类）		
E1	竣工验收与备案文件	
1	勘察单位工程评价意见报告	▲
2	设计单位工程评价意见报告	▲
3	施工单位工程竣工报告	▲
4	监理单位工程质量评估报告	▲
5	建设单位工程竣工报告	▲
6	工程竣工验收会议纪要	▲
7	专家组竣工验收意见	▲
8	工程竣工验收证书	▲
9	规划、消防、环保、人防等部门出具的认可或准许使用文件	▲

表C.1 道路工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
10	市政工程质量保修单	
11	市政基础设施工程竣工验收与备案表	
12	道路工程档案预验收意见	
13	城建档案移交书	
14	其他工程竣工验收与备案文件	
E2	竣工决算文件	
1	施工决算文件	△
2	监理决算文件	△
注：表中符号“▲”表示城建档案管理机构应归档，“△”表示城建档案管理机构选择性归档，▲、△和没有符号标注的文件由产生档案的参建单位向建设单位和本单位归档。		

表C.2规定了桥梁工程文件的具体归档范围。

表C.2 桥梁工程文件归档范围

类别	归档文件	保存意见
工程准备阶段文件（A类）		
A1	立项文件	
1	项目建议书批复及项目建议书	▲
2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	▲
3	专家论证意见、项目评估文件	▲
4	有关立项的会议纪要、领导批示	▲
A2	建设用地、拆迁文件	
1	选址申请及建设项目选址意见通知书	▲
2	建设用地批准书	▲
3	拆迁安置意见、协议、方案等	
4	建设用地规划许可证及附件	▲
5	土地使用证明（国有土地使用权证）及附件	▲
6	建设用地钉桩通知单	
A3	勘察、设计文件	
1	工程地质勘察报告	▲
2	水文地质勘察报告	▲
3	初步设计文件（说明书）	
4	设计方案审查意见	▲
5	施工图设计文件审查合格书	▲
6	基坑支护方案设计论证意见	
7	建设工程地质勘察成果审查合格书	▲
8	消防设计审核意见	▲
9	节能设计审查备案登记表	▲
10	设计计算书	

表C.2 桥梁工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
A4	招投标文件	
1	勘察、设计合同	▲
2	施工合同	▲
3	监理合同	▲
4	代建合同	▲
5	中标通知书	▲
6	勘察、设计招投标文件	
7	施工招投标文件	
8	监理招投标文件	
A5	开工审批文件	
1	建设工程规划许可证及附件	▲
2	施工许可证	▲
A6	工程造价文件	
1	工程投资估算材料	
2	工程设计概算材料	
3	招标控制价格文件	
4	合同价格文件	
5	结算价格文件	△
6	审计报告	
A7	工程建设基本信息	
1	建设单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
2	勘察单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
3	设计单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
4	施工单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
5	监理单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
6	工程质量终身责任信息表	▲
7	工程概况信息表	
8	建设单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
9	监理单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
10	施工单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
监理文件（B类）		
B1	监督管理文件	
1	监理规划	▲
2	监理实施细则	▲
3	监理工作总结	▲
4	监理月报	
5	监理日志	
6	例会纪要（监理会议纪要）	
7	监理工程师通知	▲

表C.2 桥梁工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
8	监理工程师通知回复单	▲
9	工程暂停令	▲
10	工程复工报审表及工程复工令	▲
11	施工组织设计/（专项）报审表	
12	分包单位资格报审表	
13	监理工作联系单	
14	监理工程师检查记录表	
B2	进度控制文件	
1	工程开工报审表及工程开工令	▲
2	施工进度计划报审表	
B3	质量控制文件	
1	质量事故报告及处理资料	▲
2	旁站记录	
3	报审、报验表	
4	分部工程报验表	▲
5	混凝土浇筑申报表	
6	施工控制测量成果报验表	
7	工程材料、构配件、设备报审表	
8	见证取样和送检人员备案表	
9	见证记录	
10	工程技术文件报审表	
B4	造价控制文件	
1	工程款支付报审表	
2	工程款支付证书	
3	工程变更单（工程变更费用报审表）	
4	索赔意向通知书	
5	费用索赔报审表	
B5	工期管理文件	
1	工程临时/最终延期报审表	▲
B6	监理验收文件	
1	单位工程竣工验收报审表	▲
2	竣工移交证书	
3	监理资料移交书	
桥梁工程施工文件（C类）		
C1	施工管理文件	
1	工程概况表	▲
2	施工现场质量管理检查记录	
3	工程开工报告	▲
4	工程停工、复工报告	▲

表C.2 桥梁工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
5	不合格项处置记录	
6	建设工程质量事故调（勘）查记录	▲
7	建设工程质量事故报告书	▲
8	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
9	分包单位资质报审表	
10	施工检测计划	
11	施工日记	
12	见证试验检测汇总表	▲
13	其它工程管理记录	
C2	施工技术文件	
1	工程技术文件报审表	▲
2	施工组织设计及施工方案	
3	危险性较大分部分项工程施工方案	△
4	技术交底记录	
5	图纸会审、设计交底记录	▲
6	设计变更通知单及汇总表	▲
7	工程洽商记录（技术核定单）	▲
8	其它工程技术管理记录	
C3	进度造价文件	
1	工程开工报审表	▲
2	工程复工报审表	▲
3	施工计划进度报审表	
4	施工进度计划	
5	人、机、料动态表	
6	工程延期申请表	▲
7	工程款支付申请表	
8	工程变更费用报审表	
9	费用索赔申请表	
C4	施工物资文件	
	出厂质量证明文件及检测报告	
1	出厂质量证明文件及检测报告汇总表	▲
2	水泥产品合格证、出厂检验报告	△
3	各类砌砖、砖块合格证、出厂检验报告	△
4	砂、石料产品合格证、出厂检验报告	△
5	钢材产品合格证、出厂检验报告	△
6	焊接材料出厂合格证、出场检验报告	△
7	粉煤灰产品合格证、出厂检验报告	△
8	混凝土外加剂产品合格证、出厂检验报告	△
9	商品混凝土产品合格证	▲

表C.2 桥梁工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
10	商品混凝土出厂检验报告	△
11	构配件产品合格证、出厂检验报告	△
12	道路石油沥青产品合格证、出厂检验报告	△
13	沥青混合料（用粗集料、用细集料、用矿粉）产品合格证、出厂检验报告	△
14	沥青胶结（用粗集料、用细集料、用矿粉）产品合格证、出厂检验报告	△
15	石灰产品合格证、出厂检验报告	△
16	土体试验检验报告	△
17	土的有机质含量检验报告	△
18	集料检验报告	△
19	石材检验报告	△
20	土工合成材料合格证、出厂检验报告	△
21	土工合成材料力学性能检验报告	△
22	预应力筋用锚具连接器、支座伸缩装置合格证	▲
23	钢铁构件合格证、出厂检验报告	△
24	扭剪型高强度螺栓连接副紧固预拉力检验报告	▲
25	高强度大六角头螺栓连接副扭矩系数检验报告	▲
26	高强度螺栓洛氏硬度检测报告	▲
27	钢绞线力学性能检验报告（出厂）	△
28	桥梁用结构钢力学性能检验报告（出厂）	△
29	桥梁用结构钢化学性能检验报告（出厂）	△
30	防腐（防火）涂料产品合格证、出厂检验报告	△
31	其他施工物资产品合格证、出厂检验报告	△
	进场检验通用表格	
1	材料、构配件进场验收记录	△
2	见证取样送检汇总表	△
	进场复试报告	
1	主要材料、半成品、构配件、设备进场复检汇总表	▲
2	见证取样送检检验成果汇总表	▲
3	钢材进场复试报告	▲
4	水泥进场复试报告	▲
5	各类砌砖、砖块进场复试报告	▲
6	砂子、石子进场复试报告	▲
7	粉煤灰进场复试报告	▲
8	混凝土外加剂进场复试报告	▲
9	道路石油沥青进场复试报告	▲
10	沥青混合料（用粗集料、用细集料、用矿粉）进场复试报告	▲
11	沥青胶结材料进场复试报告	▲
12	石灰进场复试报告	
13	钢绞线力学性能复试报告	▲

表C.2 桥梁工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
14	桥梁用结构钢力学性能检验报告	▲
15	桥梁用结构钢化学性能检验报告	▲
16	预制小型构件复检报告	
17	防腐（防火）涂料复试检验报告	▲
18	其他物资进场复试报告	
C5	施工记录文件	
1	测量交接桩记录	▲
2	测量控制点成果报告（成果表）	▲
3	控制点（网）复测报告	▲
4	工程定位测量记录	▲
5	水准点复测记录	▲
6	导线点复测记录	▲
7	测量复核记录	▲
8	沉降观测记录	▲
9	桥梁铺装层施工前高程测量记录	▲
10	桥梁高程测量成果记录	▲
11	桥梁竣工测量记录汇总表	▲
12	地基处理、地基验槽记录	▲
13	基坑（槽）基底检验记录	▲
14	隐蔽工程检查验收汇总表	▲
15	隐蔽工程检查验收记录	▲
16	钢筋隐蔽工程检查验收记录	▲
17	工程预检记录	
18	中间交接检查记录	
19	水泥混凝土浇筑施工记录	
20	同条件养护混凝土试件测温记录	
21	混凝土开盘鉴定	
22	沥青混合料到场摊铺、碾压测温记录	
23	灌注桩灌注水下混凝土检验汇总表	
24	灌注桩灌注水下混凝土施工记录	
25	灌注桩主要成果汇总表	▲
26	桩施工记录	
27	沉井下沉施工记录	
28	大体积混凝土养护测温记录	
29	冬季施工混凝土养护测温记录	
30	预应力张拉记录	
31	预应力孔道压浆记录	
32	预应力构件封锚施工记录	
33	构件吊装施工记录	

表C.2 桥梁工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
34	伸缩缝安装施工记录	
35	支座安装施工记录	
36	钢梁预拼装记录	
37	涂装前钢材表面除锈等级检查记录	
38	涂装前钢材表面粗糙度等级检查记录	
39	钢结构防腐（防火）涂料施工记录	
40	高强度螺栓连接施工记录	▲
41	高强度螺栓连接副施工质量检查记录	▲
42	高强度螺栓施拧记录、高强度螺栓终拧扭矩检查记录及高强度螺栓施拧前检查记录	▲
43	箱涵顶进施工记录	
44	斜拉索安装张拉记录	▲
45	斜拉索张拉调整记录	▲
46	其他施工记录文件	
C6	施工试验记录及检测文件	
1	土工击实试验报告	▲
2	沥青混凝土马歇尔试验报告	▲
3	地基钎探试验报告	▲
4	路基压实度检验汇总表	▲
5	基层/沥青面层压实度检验汇总表	▲
6	压实度检验报告	
7	压实度检验记录	
8	沥青混合料压实度检验报告	
9	填土含水率检测记录	
10	石灰（水泥）剂量检验报告（钙电击法）	
11	石灰、水泥稳定土中含灰量检验记录（EDTA法）	
12	（桥涵）回填土压实度检验汇总表	▲
13	（桥涵）回填土压实度检验报告	
14	（桥涵）回填土压实度检验记录	
15	水泥混凝土强度检验汇总表	▲
16	水泥混凝土抗压强度统计评定表	
17	水泥混凝土配合比申请单、通知单	
18	水泥混凝土抗压强度试验报告	▲
19	水泥混凝土抗折强度统计评定表	
20	水泥混凝土抗折强度检验报告	▲
21	水泥混凝土配合比设计试验报告	
22	砂浆试块强度检验汇总表	▲
23	砂浆抗压强度统计评定表	
24	砂浆抗压强度检验报告	▲

表C.2 桥梁工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
25	砂浆配合比申请单、通知单	
26	砂浆配合比设计试验报告	
27	水泥混凝土总碱含量、氯离子含量、氯离子扩散系数核算单	▲
28	桩身完整性检测报告（桩基检测报告）	▲
29	桩承载力测试报告（复合地基静载荷试验检测报告）	▲
30	钢筋焊接连接试验报告汇总表	▲
31	钢筋焊接接头试验报告	▲
32	钢筋机械连接性能检验报告汇总表	▲
33	钢筋机械连接接头检验报告	▲
34	焊缝质量综合评价汇总表	▲
35	焊缝超声波探伤报告	▲
36	焊缝超声波探伤记录	
37	构件射线探伤报告	▲
38	钢构件磁粉探伤报告	▲
39	高强度螺栓摩擦面抗滑移系数检验报告	▲
40	混凝土钢筋保护层厚度检验报告	▲
41	钢梁涂装前表面粗糙度评定测试报告	▲
42	钢结构涂层厚度（附着力）检验报告	▲
43	钢梁焊接工艺评定及焊接工艺	
44	水泥混凝土轴心抗压强度检验报告	▲
45	水泥混凝土静力受压弹性模量检验报告	▲
46	沥青混合料（马歇尔、谢伦堡沥青析漏、肯塔堡飞散、车辙）试验报告	▲
47	沥青混合料矿料级配及沥青用量检验报告	▲
48	沥青面层压实度检验汇总评定表	▲
49	沥青面层压实度报告	
50	沥青面层压实度记录	
51	饰面砖粘结强度检验报告	
52	预制混凝土构件结构性能检验报告	▲
53	桥梁锚具、夹具静载锚固性试验报告	▲
54	桥梁拉索超张拉检验报告	▲
55	道路基层、面层厚度检测报告	▲
56	平整度检测报告	▲
57	道路面层抗滑性能检测报告	▲
58	桥梁静载、动载试验报告	▲
59	其他施工试验及检验文件	
C7	施工质量验收文件	
1	地基与基础分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
2	地基与基础工程检验批质量验收记录	
3	墩台分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲

表C.2 桥梁工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
4	墩台工程检验批质量验收记录	
5	盖梁分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
6	盖梁工程检验批质量验收记录	
7	支座分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
8	支座工程检验批质量验收记录	
9	索塔分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
10	索塔工程检验批质量验收记录	
11	锚锭分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
12	锚锭工程检验批质量验收记录	
13	桥跨承重结构分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
14	桥跨承重结构工程检验批质量验收记录	
15	顶进箱涵分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
16	顶进箱涵工程检验批质量验收记录	
17	桥面系分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
18	桥面系工程检验批质量验收记录	
19	附属结构分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
20	附属结构工程检验批质量验收记录	
21	装修与装饰分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
22	装饰与装修工程检验批质量验收记录	
23	引道分部（子分部）、分项工程质量验收记录	▲
24	引道工程检验批质量验收记录	
25	其他施工质量验收文件	
C8	施工验收文件	
1	单位（子单位）工程竣工预验收报验表	
2	桥梁工程竣工验收记录	▲
3	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲
4	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲
5	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲
6	单位（子单位）工程观感质量检查记录	▲
7	施工资料移交书	
8	其他施工验收文件	
竣工图（D类）		
1	桥梁工程竣工图	▲
工程竣工验收文件（E类）		
E1	竣工验收与备案文件	
1	工程竣工验收证书	▲
2	专家组竣工验收意见	▲
3	勘察单位工程评价意见报告	▲

表C.2 桥梁工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
4	设计单位工程评价意见报告	▲
5	施工单位工程竣工报告	▲
6	监理单位工程质量评估报告	▲
7	建设单位工程竣工报告	▲
8	工程竣工验收会议纪要（含签到表）	▲
9	规划、消防、环保、人防等部门出具的认可或准许使用文件	▲
10	市政基础设施工程质量保修书	
11	房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案表	
12	桥梁工程档案预验收意见	
13	城建档案移交书	
E2	竣工决算文件	
1	施工决算文件	△
2	监理决算文件	△
注：表中符号“▲”表示城建档案管理机构应归档，“△”表示城建档案管理机构选择性归档，▲、△和没有符号标注的文件由产生档案的参建单位向建设单位和本单位归档。		

表C.3规定了地下管线工程文件的具体归档范围。

表C.3 地下管线工程文件归档范围

类别	归档文件	保存意见
工程准备阶段文件（A类）		
A1	立项文件	
1	项目建议书批复及项目建议书	▲
2	可行性研究报告批复文件及可行性研究报告	▲
3	专家论证意见、项目评估文件	▲
4	有关立项的会议纪要、领导批示	▲
A2	建设用地、拆迁文件	
1	选址申请及建设项目选址意见通知书	▲
2	建设用地批准书	▲
3	拆迁安置意见、协议、方案等	
4	建设用地规划许可证及附件	▲
5	土地使用证明（国有土地使用权证）及附件	▲
6	建设用地钉桩通知单	
A3	勘察、设计文件	
1	工程地质勘察报告	▲
2	水文地质勘察报告	▲
3	初步设计文件（说明书）	

表C.3 地下管线工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
4	设计方案审查意见	▲
5	施工图设计文件审查合格书	▲
6	基坑支护方案设计论证意见	
7	建设工程地质勘察成果审查合格书	▲
8	消防设计审核意见	▲
9	节能设计审查备案登记表	▲
10	设计计算书	
A4	招投标文件	
1	勘察、设计合同	▲
2	施工合同	▲
3	监理合同	▲
4	代建合同	▲
5	中标通知书	▲
6	勘察、设计招投标文件	
7	施工招投标文件	
8	监理招投标文件	
A5	开工审批文件	
1	建设工程规划许可证及附件	▲
2	施工许可证	▲
3	结合民用建筑修建防空地下室联系单	▲
A6	工程造价文件	
1	工程投资估算材料	
2	工程设计概算材料	
3	招标控制价格文件	
4	合同价格文件	
5	结算价格文件	△
6	审计报告	
A7	工程建设基本信息	
1	建设单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
2	勘察单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
3	设计单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
4	施工单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
5	监理单位项目负责人工程质量终身承诺书及相应的法定代表人授权书	▲
6	工程质量终身责任信息表	▲
7	工程概况信息表	
8	建设单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
9	监理单位项目负责人及现场管理人员名册	▲
10	施工单位项目负责人及现场管理人员名册	▲

表C.3 地下管线工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
工程监理文件（B类）		
B1	监理管理文件	
1	监理规划	▲
2	监理实施细则	▲
3	监理工作总结	▲
4	监理月报	
5	监理日志	
6	例会纪要（监理会议纪要）	
7	监理工程师通知	▲
8	监理工程师通知回复单	▲
9	工程暂停令	▲
10	工程复工报审表及工程复工令	▲
11	施工组织设计/（专项）报审表	
12	分包单位资格报审表	
13	监理工作联系单	
14	监理工程师检查记录表	
B2	进度控制文件	
1	工程开工报审表及工程开工令	▲
2	施工进度计划报审表	
B3	质量控制文件	
1	质量事故报告及处理资料	▲
2	旁站记录	
3	报审、报验表	
4	分部工程报验表	▲
5	混凝土浇筑申报表	
6	施工控制测量成果报验表	
7	工程材料、构配件、设备报审表	
8	见证取样和送检人员备案表	
9	见证记录	
10	工程技术文件报审表	
B4	造价控制文件	
1	工程款支付报审表	
2	工程款支付证书	
3	工程变更单（工程变更费用报审表）	
4	索赔意向通知书	
5	费用索赔报审表	
B5	工期管理文件	
1	工程临时/最终延期报审表	▲
B6	监理验收文件	

表C.3 地下管线工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
1	单位工程竣工验收报审表	▲
2	竣工移交证书	
3	监理资料移交书	
地下管线工程施工文件（C类）		
C1	施工管理文件	
1	工程概况表	▲
2	施工现场质量管理检查记录	
3	工程开工报告	▲
4	工程停工、复工报告	▲
5	不合格项处置记录	
6	建设工程质量事故调（勘）查记录	▲
7	建设工程质量事故报告书	▲
8	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
9	分包单位资质报审表	
10	施工检测计划	
11	施工日记	
12	见证试验检测汇总表	▲
13	其它工程管理记录	
C2	施工技术文件	
1	工程技术文件报审表	▲
2	施工组织设计及施工方案	
3	危险性较大分部分项工程施工方案	
4	技术交底记录	
5	图纸会审、设计交底记录	▲
6	设计变更通知单及汇总表	▲
7	工程洽商记录（技术核定单）	▲
8	其它工程技术管理记录	
C3	进度造价文件	
1	工程开工报审表	▲
2	工程复工报审表	▲
3	施工计划进度报审表	
4	施工进度计划	
5	人、机、料动态表	
6	工程延期申请表	▲
7	工程款支付申请表	
8	工程变更费用报审表	
9	费用索赔申请表	
C4	施工物质出厂质量证明及进场检测文件	
	出厂质量证明文件及出厂检测报告汇总表	

表C.3 地下管线工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
1	出厂质量证明文件及检测报告汇总表	▲
2	水泥产品合格证、出厂检验报告	△
3	各类砌砖、砖块合格证、出厂检验报告	△
4	砂、石料产品合格证、出厂检验报告	△
5	钢材产品合格证、出厂检验报告	△
6	粉煤灰产品合格证、出厂检验报告	△
7	混凝土外加剂产品合格证、出厂检验报告	△
8	商品混凝土产品合格证	▲
9	商品混凝土出厂检验报告	△
10	预制构件产品合格证、出厂检验报告	△
11	管道构件产品合格证、出厂检验报告	▲
12	检查井盖、井框出厂检验报告	△
13	其他施工物资产品合格证、出厂检验报告	△
	进场检验通用表格	
1	材料、构配件进场验收记录	
2	设备开箱检验记录	
3	设备及管道附件试验记录	
	进场复试报告	
1	主要材料、半成品、构配件、设备进场复检汇总表	▲
2	见证取样送检检验成果汇总表	▲
3	钢材进场复试报告	▲
4	水泥进场复试报告	▲
5	各类砌砖、砖块进场复试报告	▲
6	砂子、石子进场复试报告	▲
7	粉煤灰进场复试报告	▲
8	混凝土外加剂进场复试报告	▲
9	构件复检报告	▲
10	其他物资进场复试报告	△
C5	施工记录文件	
1	测量交接桩记录	▲
2	工程定位测量记录	▲
3	水准点复测记录	▲
4	导线点复测记录	▲
5	测量复核记录	▲
6	沉降观测记录	▲
7	隐蔽工程检查验收记录	▲
8	工程预检记录	
9	中间检查交接记录	
10	水泥混凝土浇筑施工记录	

表C.3 地下管线工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
11	预应力筋张拉记录	
12	给水管道冲洗消毒记录	
13	设备、钢构件、管道防腐层质量检查记录	
14	箱涵、管道顶进施工记录	
15	构件吊装施工记录	
16	补偿器安装记录	
17	其他施工记录文件	
C6	施工试验记录及检测文件	
1	击实试验报告	▲
2	地基钎探报告	▲
3	管道沟槽回填土压实度检验汇总表	▲
4	管道沟槽回填土压实度检验报告	△
5	管道沟槽回填土压实度检验记录	
6	填土含水率检验记录	
7	石灰（水泥）剂量检验报告	△
8	水泥混凝土强度检验汇总表	▲
9	水泥混凝土抗压强度统计评定表	
10	混凝土抗压强度检验报告	△
11	混凝土抗渗性能检验报告	△
12	混凝土配合比设计报告	
13	砂浆试块强度检验汇总表	▲
14	砌体砂浆抗压强度统计评定表	
15	砂浆抗压强度检验报告	△
16	砂浆配合比设计报告	△
17	焊缝质量综合评价汇总表	▲
18	焊缝质量检测报告	▲
19	钢筋焊接连接接头检验报告	▲
20	钢筋机械连接接头检验报告	▲
21	无压管道闭水试验记录	▲
22	压力管道水压试验记录表	▲
23	压力管道强度及严密性试验记录	▲
24	阀门安装强度及严密性试验记录	
25	管道通球试验记录	▲
26	设备试运行记录	
27	设备调试记录	
28	其他施工试验记录与检测文件	
C7	施工质量验收文件	
1	土方工程分部（子分部）、分项工程质量检验记录表	▲
2	土方工程检验批质量验收记录表	

表C.3 地下管线工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
3	管道主体工程分部（子分部）、分项工程质量检验记录表	▲
4	管道工程检验批质量验收记录表	
5	附属构筑物工程分部（子分部）、分项工程质量检验记录表	▲
6	附属构筑物工程检验批质量验收记录表	
7	其他施工质量验收文件	△
C8	施工验收文件	
1	单位（子单位）工程竣工预验收报验表	
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录表	▲
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录表	▲
4	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录表	▲
5	单位（子单位）工程外观质量检查记录表	▲
6	施工资料移交书	△
7	其他竣工验收文件	△
竣工图（D类）		
1	地下管线竣工图	▲
2	地下管线工程竣工测量成果文件	▲
工程竣工验收文件（E类）		
E1	竣工验收与备案文件	
1	勘察单位工程评价意见报告	▲
2	设计单位工程评价意见报告	▲
3	施工单位工程竣工报告	▲
4	监理单位工程质量评估报告	▲
5	建设单位工程竣工报告	▲
6	工程竣工验收会议纪要	▲
7	专家组竣工验收意见	▲
8	工程竣工验收证书	▲
9	规划、消防、环保等部门出具的认可或准许使用文件	▲
10	市政工程质量保修单	
11	市政基础设施工程竣工验收与备案表	
12	地下管线工程档案预验收意见	
13	城建档案移交书	△
14	其他竣工验收与备案文件	
E2	竣工决算文件	
1	施工决算文件	△
2	监理决算文件	△
注：表中符号“▲”表示城建档案管理机构应归档，“△”表示城建档案管理机构选择性归档，▲、△和没有符号标注的文件由产生档案的参建单位向建设单位和本单位归档。		

表C.4规定了园林绿化工程文件的具体归档范围。

表C.4 园林绿化工程文件归档范围

类别	归档文件	保存意见
	园林工程施工文件（C类）	
C1	施工管理文件	
1	工程概况表	▲
2	施工现场质量管理检查记录	
3	工程开工报告	▲
4	工程停工、复工报告	▲
5	不合格项处置记录	
6	建设工程质量事故调（勘）查记录	▲
7	建设工程质量事故报告书	▲
8	企业资质证书及相关专业人员岗位证书	
9	分包单位资质报审表	
10	施工检测计划	
11	施工日记	
12	见证试验检测汇总表	▲
13	其它工程管理记录	
C2	施工技术文件	
1	工程技术文件报审表	▲
2	施工组织设计及施工方案	
3	危险性较大分部分项工程施工方案	
4	技术交底记录	
5	图纸会审、设计交底记录	▲
6	设计变更通知单及汇总表	▲
7	工程洽商记录（技术核定单）	▲
8	其它工程技术管理记录	
C3	进度造价文件	
1	工程开工报审表	▲
2	工程复工报审表	▲
3	施工计划进度报审表	
4	施工进度计划	
5	人、机、料动态表	
6	工程延期申请表	▲
7	工程款支付申请表	
8	工程变更费用报审表	
9	费用索赔申请表	
C4	施工物质出厂质量证明及进场检测文件	
1	出厂质量证明文件及出厂检测报告汇总表	

表C.4 园林绿化工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
2	种植土、肥料、山皮沙、草炭土、给水管、排盐管、电缆、灯具及主要设备、原材料、构配件等工程物资进场报验申请	▲
3	种植土、肥料、山皮沙、草炭土、给水管、排盐管、电缆、灯具等产品合格证、检测化验报告	
4	主要设备、原材料、构配件的合格证	
5	材料进场检验记录	
6	苗木出圃单	
7	苗木检疫检验记录及证书	▲
8	苗木进场清单	
9	材料汇总表	▲
10	检（试）验报告汇总表	▲
C5	施工记录文件	
1	工程定位测量记录	▲
2	施工测量放线复测记录表	▲
3	隐蔽工程检查验收记录	
C6	施工试验记录及检测文件	
1	(浇灌苗木用)水质化验	
2	(种植用)土壤化验	
3	植物栽植成活率统计记录	
4	水生植物栽植成活验收记录	
5	浇灌给水管道水压试验报告	
6	景观灯、庭院灯绝缘电阻测试记录	▲
7	低压电气线路装置绝缘电阻测试记录	▲
8	照明线路灯具、开关、插座接线、接地检查测试记录	▲
C7	施工质量验收文件	
1	绿化种植分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
2	绿化种植工程检验批质量检验记录	
3	园林景观构筑物及其他造景分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
4	园林景观构筑物及其他造景工程检验批质量检验记录	
5	园林给排水分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
6	园林给排水工程检验批质量检验记录	
7	园林电气分部（子分部）、分项工程质量检验记录	▲
8	园林电气工程检验批质量检验记录	
C8	竣工验收文件	
1	单位（子单位）工程竣工预验收报验表	
2	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	▲
3	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	▲
4	单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	▲
5	单位（子单位）工程外观质量检查记录	▲

表C.4 园林绿化工程文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
6	施工资料移交书	
7	其他施工验收文件	
竣工图（D类）		
1	绿化竣工图	▲
2	园路竣工图	▲
3	给排水竣工图	▲
4	电气竣工图	▲
工程竣工验收文件（E类）		
E1	竣工验收与备案文件	
1	勘察单位工程评价意见报告	▲
2	设计单位工程评价意见报告	▲
3	施工单位工程竣工报告	▲
4	监理单位工程质量评估报告	▲
5	建设单位工程竣工报告	▲
6	工程竣工验收会议纪要	▲
7	专家组竣工验收意见	▲
8	工程竣工验收证书	▲
9	规划、消防、环保、人防等部门出具的认可或准许使用文件	▲
10	市政工程质量保修单	
11	市政基础设施工程竣工验收与备案表	
12	园林工程档案预验收意见	
13	城建档案移交书	
14	其他工程竣工验收与备案文件	
E2	竣工决算文件	
1	施工决算文件	△
2	监理决算文件	△
注：表中符号“▲”表示城建档案管理机构应归档，“△”表示城建档案管理机构选择性归档，▲、△和没有符号标注的文件由产生档案的参建单位向建设单位和本单位归档。		

附录 D
(资料性)
建筑工程声像文件归档范围

表D.1规定了建筑工程声像文件的具体归档范围。

表D.1 建筑工程声像文件归档范围

类别	归档文件	保存意见
工程准备阶段 (A类)		
1	原址、原貌及周边状况	▲
2	工程立项情况	▲
3	勘察设计及招投标情况	▲
4	拆迁情况	▲
5	工程奠基、开工仪式	▲
工程施工阶段文件 (B类)		
B1	基础工程文件	
1	基坑开挖	▲
2	地基验槽	▲
3	基础承台钢筋、模板	▲
4	桩基 (含人工挖孔桩、钢筋笼)	▲
5	基础成型	▲
6	特殊施工的技术工艺现场	▲
B2	主体工程文件	
1	钢筋、模板、混凝土施工	▲
2	管、线等隐蔽工程施工	▲
3	主体结构布局、大型构件安装	▲
4	砌筑工程 (砌筑材料、形式、脚手架、砌体施工)	▲
5	防水、保温、防腐工程	▲
B3	其他文件	
1	新技术、新工艺、新材料应用	▲
2	工程项目中重要试验、检测、验收现场情况	▲
3	工程事故现场及处理过程	▲
4	施工现场与施工管理	▲
工程竣工阶段文件 (C类)		
1	工程竣工验收情况	▲
2	工程整体外观	▲
3	竣工标牌	▲
4	建筑物各立面及代表性标志	▲

表D.1 建筑工程声像文件归档范围（续）

类别	归档文件	保存意见
5	电表箱、水箱、燃气设施等	▲
6	上下楼梯间（电梯间）、变形缝	▲
7	住宅：客、餐厅、主、次卧室、厨房、卫生间等	▲
8	办公：办公室、内外走廊、会议室、公共卫生间等	▲
9	屋面防水层、防水沟、避雷系统等	▲
10	消防、绿化、亮化、道路、景观等附属和配套设施	▲
重要活动文件		
1	重要参观、视察、检查等活动	▲
2	重大奖项评选活动	▲
3	工程建设有关重要会议、重大事宜	▲
注：表中符号“▲”表示城建档案管理机构应归档，“△”表示城建档案管理机构选择性归档，▲、△和没有符号标注的文件由产生档案的参建单位向建设单位和本单位归档。		

地方标准信息服务平台

附 录 E
(资料性)
市政工程声像文件归档范围

表E.1规定了市政工程声像文件的具体归档范围。

表E.1 市政工程声像文件归档范围

序号	归档文件	保存意见
工程准备阶段文件 (A类)		
1	原址、原貌及周边状况	▲
2	工程立项情况	▲
3	勘察设计及招投标情况	▲
4	拆迁情况	▲
5	工程奠基、开工仪式	▲
工程施工阶段文件 (B类)		
B1	道路工程文件	
1	地下管线沟槽、管沟开挖、回填	▲
2	管线安装、铺设、管沟盖板	▲
3	测量桩号与高程	▲
4	路基、基层、面层施工	▲
5	人行道、人行地道施工	▲
6	边坡挡土墙施工	▲
7	附属构筑物施工	▲
B2	桥梁工程文件	
1	基坑开挖、回填	▲
2	基础施工	▲
3	墩台、盖梁、桥跨钢筋、模板、混凝土施工	▲
4	支座制作施工	▲
5	预制构件安装	▲
6	钢结构施工	▲
7	桥面铺装、桥面板、桥梁伸缩缝、人行道等桥面系施工	▲
8	附属结构施工	▲
9	抹灰、饰面、涂层等装饰施工	▲
B3	地下管线工程文件	
1	现场踏勘	▲
2	道路开挖	▲
3	附属物迁移或加固	▲
4	平面位置和高程校对	▲
5	开槽断面	▲

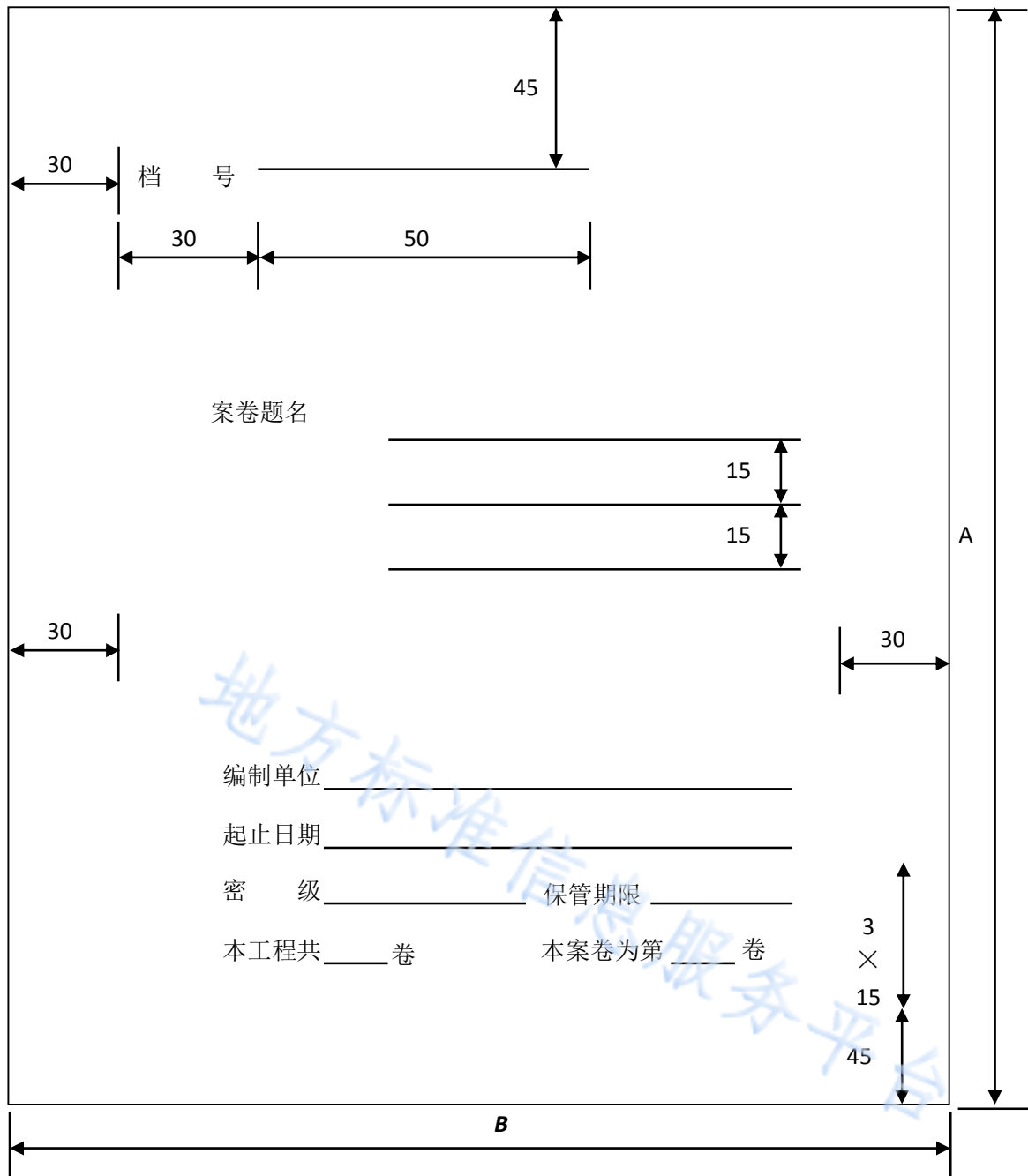
表E.1 市政工程声像文件归档范围（续）

序号	归档文件	保存意见
6	管材检验、下管、闭水试验	▲
7	分层覆土、覆土质量检验、地面恢复情况	▲
B4	其他通用文件	
1	新技术、新工艺、新材料应用	▲
2	工程项目中重要试验、检测、验收现场情况	▲
3	工程事故现场及处理过程	▲
4	施工现场与施工管理	▲
工程竣工阶段文件（C类）		
1	工程竣工验收情况	▲
2	工程竣工后全貌、整体外观	▲
3	重要单位工程、重点部位外形及内部结构及使用功能道路工程：主要道路、弯道、交叉口及两侧状况；道路起点、终点路口；重要标志；机动车道、非机动车道、人行道、人行地道；桥梁工程：桥台、桥墩等下部构造；桥跨等上部构造；桥面及附属构造物、地下管线工程：管道主体、附属构筑物、检修井位置	▲
4	照明、交通、绿化等附属和配套设施	▲
重要活动文件		
1	重要参观、视察、检查等活动	▲
2	重大奖项评选活动	▲
3	工程建设有关重要会议、重大事宜	▲
注：表中符号“▲”表示城建档案管理机构应归档，“△”表示城建档案管理机构选择性归档，▲、△和没有符号标注的文件由产生档案的参建单位向建设单位和本单位归档。		

地方标准信息服务平台

附录 F
(资料性)
案卷封面式样

图F.1表示了案卷封面式样。



注：1. 卷盒、卷夹封面A×B=310×220；2. 案卷封面：A×B=297×210；3. 尺寸单位统一为：mm，比例1:2

图F.1 案卷封面式样

附录 H
(资料性)
卷内备考表式样

图H.1表示了卷内备考表式样。

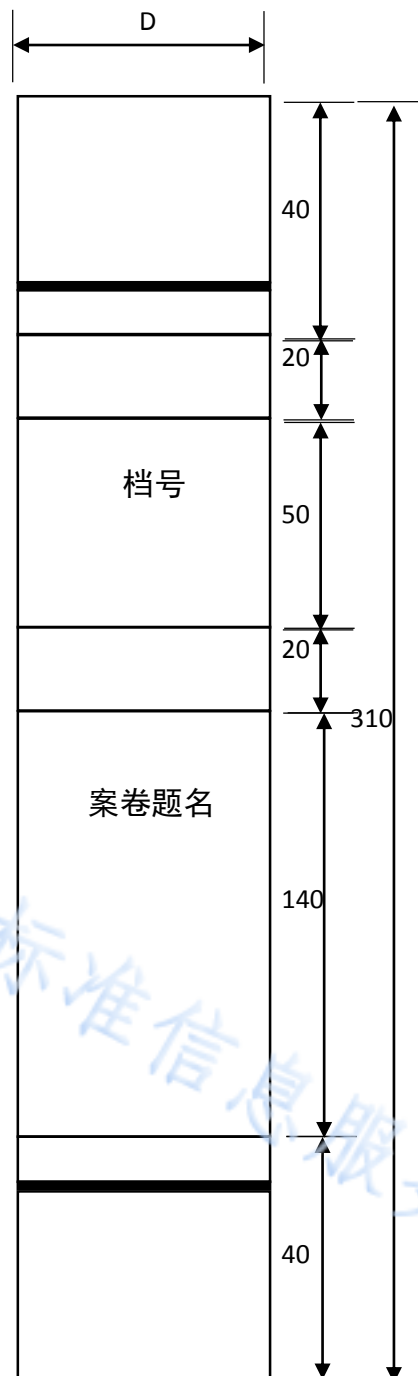


注：1. 尺寸单位统一为：mm；2. 比例1：2。

图H.1 卷内备考表

附录 I
(资料性)
案卷脊背式样

图I.1表示了案卷脊背式样。



注：1. D=20、30、40、50mm；2. 尺寸单位统一为：mm，比例1：2。

图I.1 案卷脊背式样

附 录 K
(资料性)
元数据 XML 结构

表K. 1给出了元数据存储结构示例。

表 K. 1 元数据存储结构示例

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"          elementFormDefault="qualified"
  attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:element name="information">
  <xs:complexType>
  <xs:sequence>
  <xs:element name="engBaseInfo"/>
  <xs:complexType>
  <xs:sequence>
  <xs:element name="specType">
  <xs:simpleType>
  <xs:restriction base="xs:string">
  <xs:enumeration value="EngHouseSpec"/>
  <xs:enumeration value="EngFacilitySpec"/>
  <xs:enumeration value="EngPipelineSpec"/>
  </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
  </xs:element>
  <xs:element name="engName" type="xs:string"/>
  <xs:element name="engZone" type="xs:string"/>
  <xs:element name="engLocation" type="xs:string"/>
  <xs:element name="startDate" type="xs:date"/>
  <xs:element name="endDate" type="xs:date"/>
  <xs:element name="developmentsOrgName" type="xs:string"/>
  <xs:element name="supervisionOrgName" type="xs:string"/>
  <xs:element name="constructOrgName" type="xs:string"/>
```

```

<xs:element name="reconnaissanceOrgName" type="xs:string"/>
<xs:element name="designOrgName" type="xs:string"/>
<xs:element name="initiationApprovalOrgName" type="xs:string"/>
<xs:element name="initiationApprovalNo" type="xs:string"/>
<xs:element name="landUsePlanningNo" type="xs:string"/>
<xs:element name="engPlanningNo" type="xs:string"/>
<xs:element name="constructNo" type="xs:string"/>
<xs:element name="landNo" type="xs:string"/>
<xs:element name="acceptanceRecordNum" type="xs:string"/>
<xs:element name="archCount" type="xs:integer"/>
<xs:element name="textCount" type="xs:integer"/>
<xs:element name="drawCount" type="xs:integer"/>
<xs:element name="photoCount" type="xs:integer"/>
<xs:element name="handoverOrgName" type="xs:string"/>
<xs:element name="transferUser" type="xs:string"/>
<xs:element name="archivingDate" type="xs:date"/>
<xs:element name="engBudget" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="engCost" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="notes" type="xs:string"/>
<!--以下为房屋建筑工程专业记载项-->
<xs:element name="landUseArea" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="constructionArea" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="consTypeCode">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:enumeration value="砌体结构"/>
<xs:enumeration value="混合结构"/>
<xs:enumeration value="钢结构"/>
<xs:enumeration value="框架结构"/>
<xs:enumeration value="框架剪力墙结构"/>
<xs:enumeration value="剪力墙结构"/>
<xs:enumeration value="筒体结构"/>
<xs:enumeration value="梁式桥"/>

```

```

<xs:enumeration value="拱式桥"/>
<xs:enumeration value="刚架桥"/>
<xs:enumeration value="悬索桥"/>
<xs:enumeration value="组合体系桥"/>
<xs:enumeration value="箱涵"/>
<xs:enumeration value="盖板涵"/>
<xs:enumeration value="圆管涵"/>
<xs:enumeration value="拱涵"/>
<xs:enumeration value="其他"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="overNums" type="xs:integer"/>
<xs:element name="underNums" type="xs:integer"/>
<xs:element name="height" type="xs:decimal"/>
<!--以下为市政设施工程专业记载项-->
<xs:element name="length" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="width" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="height" type="xs:decimal"/>
<!--以下为房屋建筑工程专业记载项-->
<xs:element name="length" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="pipeDiameter" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="loadCode">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:enumeration value="一级"/>
<xs:enumeration value="二级"/>
<xs:enumeration value="三级"/>
<xs:enumeration value="高速"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="startX" type="xs:decimal"/>

```

```
<xs:element name="endX" type="xs:decimal"/>
<xs:element name="archInfo">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="engArchNo" type="xs:integer"/>
<xs:element name="archTitle" type="xs:string"/>
<xs:element name="makeOrgName" type="xs:string"/>
<xs:element name="archivingDate" type="xs:date"/>
<xs:element name="archTypeCode">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:enumeration value="文字卷"/>
<xs:enumeration value="图纸卷"/>
<xs:enumeration value="照片卷"/>
<xs:enumeration value="混合卷"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="archWidth">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:enumeration value="2cm"/>
<xs:enumeration value="3cm"/>
<xs:enumeration value="4cm"/>
<xs:enumeration value="5cm"/>
<xs:enumeration value="10cm"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="textNums" type="xs:integer"/>
<xs:element name="drawNums" type="xs:integer"/>
<xs:element name="photoNums" type="xs:integer"/>
<xs:element name="efileNums" type="xs:integer"/>
```

```
<xs:element name="regNo" type="xs:string"/>
<xs:element name="note" type="xs:string"/>
<xs:element name="arrangedBy" type="xs:string"/>
<xs:element name="arrangedDt" type="xs:date"/>
<xs:element name="fileInfo">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="archFileNo" type="xs:integer"/>
      <xs:element name="responsibility" type="xs:string"/>
      <xs:element name="fileTitle" type="xs:string"/>
      <xs:element name="createdStart" type="xs:date"/>
      <xs:element name="createdEnd" type="xs:date"/>
      <xs:element name="fileImageNo" type="xs:string"/>
      <xs:element name="pageNo" type="xs:string"/>
      <xs:element name="textNums" type="xs:integer"/>
      <xs:element name="drawingNums" type="xs:integer"/>
      <xs:element name="phoneNums" type="xs:integer"/>
      <xs:element name="efileNums" type="xs:integer"/>
      <xs:element name="note" type="xs:string"/>
      <xs:element name="mediaTypeCode">
        <xs:simpleType>
          <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:enumeration value="纸质"/>
            <xs:enumeration value="底图"/>
            <xs:enumeration value="缩微片"/>
            <xs:enumeration value="照片"/>
            <xs:enumeration value="底片"/>
            <xs:enumeration value="录像带"/>
            <xs:enumeration value="录音带"/>
            <xs:enumeration value="光盘"/>
            <xs:enumeration value="计算机磁盘"/>
            <xs:enumeration value="图样"/>
          </xs:restriction>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
```

```
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="storageTypeCode">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:enumeration value="永久"/>
      <xs:enumeration value="短期"/>
      <xs:enumeration value="长期"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="specCode">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:enumeration value="A4"/>
      <xs:enumeration value="A3"/>
      <xs:enumeration value="A2"/>
      <xs:enumeration value="A1"/>
      <xs:enumeration value="A0"/>
      <xs:enumeration value="B0"/>
      <xs:enumeration value="B5"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="pdfPath" type="xs:string"/>
<xs:element name="pdfFilename" type="xs:string"/>
<xs:element name="pdfSourcePath" type="xs:string"/>
<xs:element name="eFileINfo">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="fileName" type="xs:string"/>
      <xs:element name="filePath" type="xs:string"/>
      <xs:element name="order_Rank" type="xs:integer"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
```



```

</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>

```

表K. 2所示了工程级核心元数据表。

表 K. 2 工程级核心元数据表

序号	名称	中文解释	类型	是否必须	是否必填	备注
1	specType	工程类型	字典			1. 房屋建筑： EngHouseSpec 2. 市政设施： EngFacilitySpec 3. 城市管线： EngPipelineSpec
2	engName	工程名称	字符型			
3	engZone	工程区域	字符型			
4	engLocation	工程地址	字符型			
5	startDate	开工时间	日期			
6	endDate	竣工时间	日期			
7	developmentsOrgName	建设单位	字符型			
8	supervisionOrgName	监理单位	字符型			
9	constructOrgName	施工单位	字符型			

表K.2 工程级核心元数据表（续）

序号	名称	中文解释	类型	是否必须	是否必填	备注
10	reconnaissanceOrgName	勘察单位	字符型			
11	designOrgName	设计单位	字符型			
12	initiationApprovalOrgName	立项批准单位	字符型			
13	initiationApprovalNo	立项批准文号	字符型			
14	landUsePlanningNo	用地规划许可证号	字符型			
15	engPlanningNo	工程规划许可证号	字符型			
16	constructNo	施工许可文号	字符型			
17	landNo	土地证号	字符型			
18	acceptanceRecordNum	验收备案号	字符型			
19	archCount	总卷数	整型			
20	textCount	文字卷	整型			
21	drawCount	图纸卷	整型			
22	photoCount	照片卷	整型			
23	handoverOrgName	移交单位	字符型			
24	transferUser	移交人	字符型			
25	archivingDate	进馆日期	日期			
26	engBudget	工程预算	浮点型			
27	engCost	工程决算	浮点型			
28	notes	附注	字符型			
专业记载项（房屋建筑工程）						
1	landUseArea	总用地面积	浮点型			
2	constructionArea	总建筑面积	浮点型			

表K.2 工程级核心元数据表（续）

序号	名称	中文解释	类型	是否必须	是否必填	备注
3	consTypeCode	结构类型	字典			1. 砖混结构 2. 混合结构 3. 钢结构 4. 框架结构 5. 框架剪力墙结构 6. 剪力墙结构 7. 筒体结构 8. 梁式桥 9. 拱式桥 10. 刚架桥 11. 悬索桥 12. 组合体系桥 13. 箱涵 14. 盖板涵 15. 圆管涵 16. 拱涵 17. 其他
4	overNums	地上层数	整型			
5	underNums	地下层数	整型			
6	height	高度	浮点型			
专业记载项（市政设施工程）						
1	length	长度	浮点型			
2	width	宽度	浮点型			
3	height	高度	浮点型			
专业记载项（城市管线工程）						
1	length	长度	浮点型			
2	pipeDiameter	直径	浮点型			
3	loadCode	荷载级别	字典			1. 一级 2. 二级 3. 三级 4. 高速
4	startX	起点	浮点型			
5	endX	止点	浮点型			

表 K.3 所示了案卷级核心元数据表。

表 K.3 案卷级核心元数据表

序号	名称	中文解释	类型	是否必须	是否必填	备注
1	engArchNo	案卷序号	整型			
2	archTitle	案卷题名	字符型			
3	makeOrgName	编制单位	字符型			
4	archivingDate	编制日期	日期			
5	archTypeCode	案卷类型	字典			1. 文字卷 2. 图纸卷 3. 照片卷 4. 混合卷
6	archWidth	案卷厚度	字典			1. 2cm 2. 3cm 3. 4cm 4. 5cm 5. 10cm
7	textNums	文字页数	整型			
8	drawNums	图纸页数	整型			
9	photoNums	照片页数	整型			
10	efileNums	电子文件页数	整型			
11	regNo	总登记号	字符型			
12	note	案卷备注	字符型			
13	arrangedBy	案卷整理人	字符型			
14	arrangedDt	整理时间	日期			

表K. 4所示了文件级核心元数据表。

表 K. 4 文件级核心元数据表

序号	名称	中文解释	类型	是否必须	是否必填	备注
1	archFileNo	文件序号	整型			
2	responsibility	责任者	字符型			
3	fileTitle	文件题名	字符型			
4	createdStart	形成起始时间	日期			
5	createdEnd	形成结束时间	日期			
6	fileImageNo	文图号	字符型			
7	pageNo	页次	字符型			
8	textNums	文字页数	整型			
9	drawingNums	图纸页数	整型			
10	phoneNums	照片页数	整型			
11	efileNums	电子文件页数	整型			
12	note	备注	字符型			
13	mediaTypeCode	载体类型	字典			1. 纸质 2. 底图 3. 缩微片 4. 照片 5. 底片 6. 录像带 7. 录音带 8. 光盘 9. 计算机磁盘 10. 图样
14	storageTypeCode	保管期限	字典			1. 永久 2. 短期 3. 长期
15	specCode	规格	字典			1. A4 2. A3 3. A2 4. A1 5. A0 6. B0 7. B5
16	pdfPath	版式文件目录	字符型			
17	pdfFilename	版式文件名称	字符型			
18	pdfSourcePath	原文文件目录	字符型			

表K. 5所示了电子文件核心元数据表。

表 K. 5 电子文件核心元数据表

序号	名称	中文解释	类型	是否必须	是否必填	备注
1	fileName	文件名称	字符型			
2	filePath	文件路径	字符型			
3	order_Rank	文件序号	整型			

地方标准信息服务平台

附 录 N
(资料性)
建设工程档案专项检查结果告知表

表N.1所示了建设工程档案专项检查结果告知表式样。

表 N.1 建设工程档案专项检查结果告知表式样

编号：

项目名称		建设单位	
建设地点		施工单位	
开工日期		完工日期	
专项检查结果			
序号	专项检查内容	结论	
1	工程档案移交清单及归档说明齐全。		
2	工程文件内容填写完整、结论明确，签字、签章完备。		
3	竣工图的绘制与改绘符合国家有关制图标准，图面整洁，竣工图章完备。		
4	工程文件的材质、幅面、书写、绘图、用墨、托裱、整理等符合本文件要求。		
5	工程声像文件内容、质量、格式等符合要求。		
6	工程电子文件内容、格式、载体等符合要求。		
(盖章) 年 月 日			

参 考 文 献

- [1] GB/T 10609.3 技术制图复制图的折叠方法
 - [2] GB/T 11822 科学技术档案案卷构成的一般要求
 - [3] GB/T 24422 信息与文献档案纸耐久性和耐用性要求
 - [4] GB/T 32004 信息与文献纸张上书写、打印和复印字迹的耐久性和耐用性要求与测试方法
 - [5] GB/T 50328 建设工程文件归档规范
 - [6] CJJ/T 158 城建档案业务管理规范
 - [7] CJJ/T 187 建设电子档案元数据标准
 - [8] DB42/T 503 建筑工程施工文件管理规范
 - [9] DB42/T 1481 湖北省纸质城建档案数字化技术规程
 - [10] DB42/T 1511 湖北省建设工程电子文件与电子档案管理规范
 - [11] DB42/T 1543 湖北省城镇地下管线成果归档标准
-

地方标准信息服务平台